skills HEROES

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026-2027

SKILLS HEROES VAKWEDSTRIJDEN

worldskills Netherlands

Aansprakelijkheid

Deze Algemene voorwaarden zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. WorldSkills Netherlands sluit iedere aansprakelijkheid uit voor welke vorm van schade dan ook, die verband houdt met het gebruik van deze informatie.

Intellectuele eigendomsrechten

© WorldSkills Netherlands behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten en andere rechten m.b.t. de informatie in de Algemene voorwaarden en het Wedstrijdreglement. Het is niet toegestaan de informatie te bewerken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WorldSkills Netherlands. Commercieel gebruik is niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1.	**Inleiding**	**5**
1.1.	Begrippen	5
2.	**Algemeen**	**7**
2.1.	Officiële wedstrijddocumentatie	7
2.2.	Persoonsgegevens	7
2.3.	Portretrecht	7
2.4.	Tijdlijn	8
2.5.	Wijzigingsrecht	8
2.6.	Aansprakelijkheid	9
3.	**Wedstrijdorganisatie**	**10**
3.1.	Verantwoordelijkheid	10
3.2.	Wedstrijdmanagement	10
4.	**Wedstrijdaanbod en wedstrijdinhoud**	**11**
4.1.	Wedstrijdaanbod	11
4.2.	Wedstrijdinhoud	12
4.3.	Geheimhouding	13
5.	**Deelname**	**14**
5.1.	Aanmelding	14
5.2.	Deelnemers	14
5.3.	Kwalificeren voor de finale	16
5.4.	Voorwaarden voor internationale deelname	16
5.5.	Medailles	17
5.6.	Uitval en te laat komen	18
6.	**Planning en uitvoering van wedstrijden**	**19**
6.1.	Verloop voorafgaand aan de wedstrijd	19
6.2.	Verloop op wedstrijddagen	20
6.3.	Verloop na de wedstrijd	22
6.4.	Materialen en apparatuur	23
6.5.	Communicatie met de deelnemer	23
6.6.	Ziekte en ongeval	23
6.7.	Eerlijkheid, gelijke kansen en transparantie	24
6.8.	Kwesties en geschillen	24

6.9 Veiligheid, gezondheid en mileu 25
7. Pilotprojecten 25
7.1. Vernieuwingen bij wedstrijden 25
8. Communicatie 26
8.1. Privacy 26
8.2. Filmen en fotograferen bij wedstrijden 26
8.3. Partnercommunicatie 27
9. Uitleg functies, rollen en taken 28
9.1 Wedstrijdschrijver 28
9.2. Tegenlezer 28
9.3. Onderwijskundige 28
9.4. Assessment Advisor 28
9.5. Wedstrijdorganisator 28
9.6. Clustercoördinator 29
9.7 Auditor 29
9.8. Jurylid 30
9.9. Juryvoorzitter 32
9.10. Meetassistent 32
9.11. Official Observer 32
9.12. Deelnemers 32
9.13. Wedstrijdleiding 32
9.14. Adviescommissie 33
9.15. Wedstrijd Management Team 33
9.16. Wedstrijdsecretariaat 33
9.17. Teamleider 33
9.18. Werkgroep Skills Heroes 33
9.19. WorldSkills Netherlands 34

1. Inleiding

WorldSkills Netherlands organiseert, onder de naam Skills Heroes, vakwedstrijden voor het mbo. Met deze wedstrijden worden beroepen en beroepsopleidingen voor het voetlicht gebracht. Deelnemers aan de wedstrijden laten hiermee hun vakmanschap zien en kunnen zich kwalificeren voor internationale wedstrijden. Deze Algemene voorwaarden vormen tezamen met het Wedstrijdreglement het kader voor de organisatie en uitvoering.

1.1. Begrippen

- **Algemene voorwaarden:** dit document omvat voorwaarden m.b.t. de uitvoering van en deelname aan de Skills Heroes vakwedstrijden;
- **Accreditatie:** een toegangsbewijs met daarop de accreditaties tot welke gebieden op de wedstrijdlocatie de verschillende rollen toegang hebben;
- **Competitie Registratie Systeem (CRS):** het online systeem waarmee de inschrijving wordt gedaan, de wedstrijdopdrachten worden ontwikkeld en beoordeeld, de resultaten beschikbaar worden gesteld en de inventarislijst wordt samengesteld;
- **Draaiboek:** de planmatige en gedetailleerde beschrijving van de uitvoering van een specifieke wedstrijd, inclusief een wedstrijdschema;
- **Familiarisation:** de dag voorafgaand aan of bij de start van de wedstrijd, uitleg door de wedstrijdorganisator over de dagindeling en een aantal regels. Dit kan verschillen per wedstrijd. Denk aan werkplekloting, inrichting werkplek, bekend worden met machines, veiligheidsinstructies, dagplanning en afspraken;
- **Gedragsreglement:** de normen, waarden en verwachtingen ten aanzien van gedrag binnen de totstandkoming en uitvoering van de wedstrijden;
- **Geheimhoudingsverklaring:** verklaring van geheimhouding

van wedstrijd gerelateerde informatie;

- **Powered By wedstrijden:** Dit zijn additionele wedstrijden die buiten het standaard vastgesteld aantal WorldSkills Netherlands wedstrijden en op initiatief en bekostiging van het onderwijsveld/bedrijfsleven worden aangeboden onder de vlag van Skills Heroes en de daaraan gekoppelde kwaliteitsvoorwaarden. De aanvrager zal de volledige organisatie uitvoeren en zorgdragen voor alle daaruit voortvloeiende kosten. WorldSkills Netherlands stelt het CRS en een kwaliteitscheck beschikbaar;
- **Toolkit:** handboeken en formats ter ondersteuning van de organisatie en communicatie;
- **Vakwedstrijd:** een wedstrijd waarin een deelnemer de kans krijgt zijn/haar vaardigheden te meten aan die van andere studenten binnen een beroepenveld;
- **Vooraf-informatie:** informatie die de deelnemers voorafgaand aan de wedstrijd krijgen toegestuurd, vaak samen met een dagprogramma. Deze informatie ontvangen de deelnemers per e-mail ter voorbereiding op de wedstrijd, hierin staat ook vermeld wat de deelnemers zelf aan inventaris moeten meenemen;
- **Wedstrijd:** een competitie in één van de volgende varianten:
  - Voorronde, een selectiewedstrijd op schoolniveau, vrij van vorm en uitvoeringstijdstip, te organiseren door een participerende school.
  - Kwalificatiewedstrijd: een wedstrijd op basis van WorldSkills Netherlands-format waarmee deelnemers zich kunnen kwalificeren voor het nationaal kampioenschap (NK), te organiseren door een school en / of een partner in de regio, in samenspraak met WorldSkills Netherlands.
  - Finale: een wedstrijd waarin de gekwalificeerde deelnemers strijden om de titel Nederlands kampioen.
- **Wedstrijdruimte/wedstrijdvloer:** de ruimte waar de vakwedstrijd plaatsvindt;

- **Wedstrijdlocatie:** de locatie waar de vakwedstrijd plaatsvindt;
- **Wedstrijdmateriaal/inventarislijsten:** machines, materialen en gereedschappen die noodzakelijk zijn om de wedstrijdopdrachten goed en veilig te kunnen uitvoeren;
- **Wedstrijdopdrachten:** de opdrachten die vooraf zijn samengesteld op basis van één of meer kwalificatiedossiers en de beroepspraktijk;
- **Wedstrijdreglement:** het geheel van bepalingen en regels met betrekking tot de uitvoering van vakwedstrijden;

2. Algemeen

2.1. Officiële wedstrijddocumentatie

De officiële wedstrijddocumentatie omvat de Algemene voorwaarden, het Wedstrijdreglement, de vooraf informatie, de wedstrijdopdracht, het beoordelingsschema, het draaiboek, de arbo-normen, het gedragsreglement en de beoordelingsrichtlijnen. Alle betrokkenen moeten kennis hebben van, en handelen naar, de inhoud van deze documentatie.

2.2. Persoonsgegevens

Deelnemers aan Skills Heroes zijn akkoord met de privacyverklaring m.b.t. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wet, gespecificeerd in bijlage 1 en 2, downloadbaar in het CRS Downloadcentrum.

2.3. Portretrecht

Bij deelname aan de wedstrijden van Skills Heroes gaan de betrokkenen ermee akkoord dat het beeldmateriaal (foto & video) voor diverse doeleinden gebruikt kan worden. Zie artikel 12 van de Privacyverklaring.

2.4. Tijdlijn

Doorlopend:

» Voorronde-opdrachten zijn beschikbaar in het CRS en kunnen door de deelnemende scholen op elk gewenst tijdstip gedownload en uitgevoerd worden.

Voorjaar:

» Aanmelding: de Skills coördinatoren melden zich via het CRS aan en registreren de wedstrijddeelname van hun school voor 15 april;
» De scholen geven in het CRS voor 15 april aan of zij bereid zijn de kwalificatiewedstrijd te organiseren en of zij een schrijver en/of tegenlezer hebben om de wedstrijdopdracht te ontwikkelen.

November:

» De Skills coördinator schrijft voor 1 november de deelnemers in het CRS. De naam van de deelnemer, het e-mailadres en de geboortedatum wordt in het CRS ingevoerd. De Skills coördinator draagt hiervoor zorg en koppelt hier een begeleider aan.

November tot februari:

» Kwalificatiewedstrijden

Februari & maart:

» Finalewedstrijden

2.5. Wijzigingsrecht

WorldSkills Netherlands behoudt zich het recht voor wijzigingen door te voeren in de Algemene voorwaarden en het Wedstrijdreglement voorafgaand aan het betreffende event, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

2.6. Aansprakelijkheid

» WorldSkills Netherlands is op geen enkele manier aansprakelijk voor eventuele persoonlijke, materiële en/of lichamelijke schade als gevolg van het bezoek aan het evenement of deelname aan vakwedstrijden en andere aan de wedstrijd gekoppelde activiteiten.

» De verantwoordelijkheid voor het naleven van de geldende veiligheidsvoorschriften ligt primair bij de deelnemers zelf. Het spreekt voor zich dat WorldSkills Netherlands alles zal doen om ongevallen of gevaarlijke situaties te vermijden. WorldSkills Netherlands is op geen enkele manier aansprakelijk voor het niet correct of onveilig gebruik van materialen en machines, de veiligheid van deelnemers bij onveilig of ongepast gedrag, of vermeende aansprakelijkheid van derden. Op de wedstrijdlocatie wordt door de wedstrijdorganisator gewezen op het naleven van de arbo- en de EHBO-regels en wordt er gehandeld op basis van calamiteiten- en ontruimingsplannen.

» De mbo-instelling blijft zelf verantwoordelijk voor de invulling van haar zorgplicht en moet beoordelen hoe deelname aan een evenement van WorldSkills Netherlands daarin past. De persoonlijke begeleiding van de leerling en de door school toegekende hulpmiddelen voor de uitvoering van het onderwijs mogen, in overleg worden ingezet en vallen daarmee ook onder de verantwoordelijkheid van de school

» Bij uitbesteding aan een professionele organisator kan de zorgplicht van de school beperkt zijn, mits de organisator zorgt voor passende begeleiding, veiligheid en verzekeringen.

» Tijdens de internationale uitzending is WorldSkills Netherlands verantwoordelijk voor de organisatie, begeleiding, veiligheid en verzekeringen van de deelnemers.

3. Wedstrijdorganisatie

3.1. Verantwoordelijkheid

» WorldSkills Netherlands is eindverantwoordelijk voor en organisator van Skills The Finals (het Nationaal Kampioenschap).
» Scholen of bedrijven zijn binnen de kaders van een overeenkomst met WorldSkills Netherlands verantwoordelijk voor operationele uitvoering van voorrondes en kwalificatiewedstrijden.
» WorldSkills Netherlands is eindverantwoordelijk voor de kwalificatiewedstrijden. In specifieke gevallen kunnen brancheorganisaties op basis van afspraken met WorldSkills Netherlands uitvoering geven aan de organisatie van kwalificaties en decentrale finales.
» De ingeschreven school sluit een zorg- en ongevallenverzekering af voor zijn eigen studenten voor deelname aan Skills Heroes, de verantwoordelijkheid voor deelname ligt bij de participerende school.
» Het is de organiserende school niet toegestaan om deelnemende scholen een financiële bijdrage op te leggen.

3.2. Wedstrijdmanagement

» Het algehele wedstrijdmanagement wordt gevormd door de Worldskills Netherlands wedstrijdleiding en adviescommissie, bestaande uit de adviseur opdrachtontwikkeling en Worldskills Netherlands projectmanagement, met als escalatie-niveau directie en of een externe voorzitter beroepen.
» Het operationele wedstrijdmanagement bij kwalificaties en decentrale finales wordt gevormd

door het wedstrijdmanagementteam, bestaande uit de wedstrijdorganisator, juryvoorzitter en juryleden;

» De juryvoorzitter, wedstrijdorganisator en auditor hebben de zorgplicht richting betrokkenen om de wedstrijd eerlijk en volgens de geldende regels/procedures te laten verlopen.

4. Wedstrijdaanbod en wedstrijdinhoud

4.1. Wedstrijdaanbod

» Er is sprake van een Skills Heroes vakwedstrijd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  › De wedstrijd is goedgekeurd door WorldSkills Netherlands;
  › Er is een door WorldSkills Netherlands goedgekeurde wedstrijdopdracht ontwikkeld, volgens de WorldSkills Netherlands richtlijnen en formats, compleet met beoordelingsschema en beschikbaar in het CRS.
» Het wedstrijdaanbod wordt samengesteld door WorldSkills Netherlands in samenspraak met het mbo-veld. Hierbij wordt rekening gehouden met een aantal criteria:
  › Aantal ingeschreven scholen
  › Consistentie en groei
  › Sectorverhouding
» Daarnaast wordt gekeken naar de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en beroepen die vertegenwoordigd zijn bij de internationale wedstrijden EuroSkills (ES) en/of WorldSkills (WS). Om een nieuwe wedstrijd toe te voegen aan het wedstrijdaanbod moet er aan een aantal criteria worden voldaan:
  › Minimale deelname van 10 scholen óf 70% van de opleiders die de opleiding aanbieden.
  › Op 15 april zijn er ruim voldoende aanmeldingen om de

wedstrijdopdracht te ontwikkelen, als opdrachtontwikkelaar.
- Op 15 april, zijn er ruim voldoende aanmeldingen om bij te dragen aan de wedstrijdopdracht ontwikkeling als tegenlezer.
- Op 15 april zijn er ruim voldoende aanmeldingen om een kwalificatiewedstrijd te organiseren.
- Er is sprake van sponsor-/branchebetrokkenheid, in de vorm van financiële ondersteuning en/of ondersteuning voor de wedstrijd benodigde machines en materialen.
- Uiterlijk op 1 juni moeten een opdrachtontwikkelaar en tegenlezer akkoord gegeven hebben op de overeenkomst, zodat er zekerheid is dat de wedstrijd ontwikkeld wordt.
- Er moet op 1 juni een organisator van een kwalificatiewedstrijd (inclusief locatie) bekend zijn (inclusief naam en contactgegevens organisator).
- Er moet op 1 juni een organisator/locatie/ wedstrijdorganisator (inclusief naam en contactgegevens) van de (externe) finale bekend zijn.
- Er moet op 1 juni een grote mate van duidelijkheid zijn van de kosten van de beroep specifieke benodigdheden voor de finales.
- Er moet op 1 juni een grote mate van duidelijkheid zijn m.b.t. eventueel benodigde machines en materialen t.b.v. kwalificatiewedstrijden en/of finalewedstrijden.

4.2. Wedstrijdinhoud

» Wedstrijden worden gebaseerd op de kwalificatiedossiers zoals die door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld, maar beperken zich niet daartoe. Actuele ontwikkelingen in het beroep, technische innovaties en 21e-eeuwse vaardigheden kunnen deel uitmaken van de wedstrijd;

» Wedstrijden worden volgens een vast format ontwikkeld in het door WorldSkills Netherlands beschikbaar gestelde Competitie Registratie Systeem (CRS). In de beschrijving komt het volgende

aan de orde:
  - Opleidingscode (centraal register beroepsopleidingen)
  - Opleidingsniveau
  - Bekwaamheidsniveau
  - Beroepssituatie
  - Uitvoering: individueel/team
  - Wedstrijdduur
  - Beschrijving van de wedstrijdopdracht
  - Op te leveren resultaten/werkstukken
- Wedstrijdopdrachten worden ontwikkeld door een team van ontwikkelaars bestaande uit vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven en zijn als zodanig door deze partijen gevalideerd;
- In beginsel bedraagt de omvang van een voorronde 1,5 tot 3 uur, kwalificatiewedstrijd 3 tot 6 uur en een finalewedstrijd 12 uur.

In de beschrijving van een wedstrijdopdracht zijn ook beroep specifieke eisen terug te vinden. Daarnaast wordt op het niveau van werkprocessen aangegeven hoeveel beoordelingsaspecten er voorkomen en welke maximale score daarmee kan worden behaald. Hiermee is de zwaarte of weging van de verschillende wedstrijdonderdelen vooraf duidelijk voor de deelnemer.
WorldSkills Netherlands behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten en andere rechten voor van de informatie in de wedstrijdopdrachten. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van WorldSkills Netherlands de wedstrijdinformatie van de kwalificatie- en finalewedstrijden te bewerken. Commercieel gebruik is niet toegestaan voor alle WorldSkills Netherlands wedstrijdopdrachten.

4.3. Geheimhouding

Alle betrokkenen die uit naam van WorldSkills Netherlands voorafgaand aan de wedstrijd bij het ontwikkelproces, inzage hebben in de opdracht, hebben een strikte geheimhoudingsplicht m.b.t. de inhoud van de wedstrijdopdrachten. Het is hen derhalve verboden om de opdrachten te verspreiden en/of te dupliceren en/of daaruit te citeren, tenzij WorldSkills Netherlands daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

5. Deelname

5.1. Aanmelding

Aanmelding voor deelname aan Skills Heroes-wedstrijden vindt plaats op basis van een vastgestelde procedure. Deze procedure omvat de volgende hoofdlijnen:

- Medio januari: start aanmelding door Skills coördinatoren via het CRS;
- 15 april: deadline aanmelding scholen;
- Na 15 april volgt een planning en vaststelling van het wedstrijdaanbod op basis van de criteria.

5.2. Deelnemers

- WorldSkills Netherlands hanteert geen discriminerende criteria voor deelname aan vakwedstrijden.
- Een deelnemer is een mbo-student (BOL of BBL), die op de peildatum 1 november van het lopende schooljaar van deelname actief ingeschreven staat bij één van de bij WorldSkills Netherlands aangesloten mbo onderwijsinstellingen (bekostigd onderwijs).
- Een deelnemer ingeschreven bij een niveau 3 of 4 MBO opleiding kan niet deelnemen aan een wedstrijd op niveau 1 en/of 2. Hiervoor kan door WorldSkills Netherlands bewijsvoering worden opgevraagd.

- De deelnemer moet ingeschreven staan bij de onderwijsinstelling die de deelnemer afvaardigt; Hiervoor kan door WorldSkills Netherlands bewijsvoering worden opgevraagd.
- Iedere onderwijsinstelling die een eigen BRIN-nummer heeft mag 1 deelnemer per wedstrijdrichting afvaardigen;
- Is er sprake op het moment van aanmelding (peildatum 15 april) van twee besturen (BRIN-nummers) dan is er sprake van een transitiejaar en kan iedere school (met eigen BRIN-nummer) zich inschrijven met één deelnemer. Het jaar daarna, wanneer de fusie gerealiseerd is, schrijft een school conform de reguliere voorwaarden met één deelnemer per BRIN-nummer.
- Een deelnemer kan zich per editie voor maximaal één wedstrijd inschrijven. Er geldt geen leeftijdsgrens voor deelname aan Skills Heroes, wel moet er onder de leeftijd van 16 jaar en boven een leeftijd van 30 jaar dispensatie aangevraagd worden waarbij de volgende regels worden gehanteerd:
  - Een deelnemer moet aantonen dat hij/zij staat ingeschreven als volwaardig BOL- of BBL student (geen contractonderwijs), per peildatum 1 november in het jaar van inschrijving.
  - Mbo-instelling en/of werknemer (werknemer bij BBL) dient de ondersteuning van de kandidatuur schriftelijk te bevestigen aan WorldSkills Netherlands.
  - Een deelnemer moet voldoen aan de minimum leeftijd om te werken met zware materialen en/ of machines (indien van toepassing).
- Bij ouder dan 30 jaar:
  - Deelnemer mag niet werkzaam zijn of langer dan 1 jaar werkzaam zijn geweest in het betreffende beroep.
  - Deelnemer mag geen instructeur of docent zijn, of zijn geweest in het betreffende beroep.
  - Deelnemer dient zijn/haar motivatie schriftelijk te presenteren aan WorldSkills Netherlands en een Curriculum Vitae aan te leveren.

  - Deelnemer kan geen WorldSkills en/of EuroSkills vervolg doorlopen (vanwege aldaar geldende leeftijdsgrens).
- Een student die heeft meegedaan aan een eerdere editie van Skills Heroes mag, zolang hij/zij actief staat ingeschreven bij een mbo-onderwijsinstelling, het jaar daarop weer deelnemen. Hij/zij moet zich wel weer kwalificeren in een kwalificatiewedstrijd (indien deze staat gepland) voor de finale;
- Op vertoon van een geldige dokters-/specialistverklaring aangaande een handicap, chronische ziekte of leerstoornis (zoals dyslexie, dyscalculie) bij de deelnemer, kunnen er in overleg met de participerende school en wedstrijdorganisator aanpassingen/maatregelen genomen worden die aan de functiebeperking tegemoet komen. De verklaring dient uiterlijk vier weken voor aanvang van de wedstrijd bij WorldSkills Netherlands aanwezig te zijn. De overige deelnemers worden hier tijdens de familiarisation van op de hoogte gebracht (om een 'level playing field'/gelijke speelveld-principe te garanderen).

5.3. Kwalificeren voor de finale

- De beste acht deelnemers van een kwalificatiewedstrijd plaatsen zich voor de finale, met dien verstande dat:
  - Als er meerdaagse kwalificatiewedstrijden worden georganiseerd dan worden de finalisten bekend gemaakt op de eerste werkdag na de laatste wedstrijddag via de website van Skills Heroes. De winnaars plaatsen zich op basis van overall ranking.
  - De wedstrijdleiding kan bij de bepaling van het wedstrijdaanbod afzien van een kwalificatiewedstrijd bij onvoldoende deelname en deelnemers rechtstreeks plaatsen voor de finale.
- Indien er op meerdere dagen kwalificatiewedstrijden plaatsvinden wordt een loting gehouden zodat deelnemers (per school) weten op welke dag ze deelnemen.

5.4. Voorwaarden voor internationale deelname

Het NK is een op zichzelf staand evenement en kan door WorldSkills Netherlands gebruikt worden als selectiemoment voor de internationale EuroSkills- of WorldSkills wedstrijden. Het winnen van het Nationaal Kampioenschap biedt geen garanties om automatisch door te stromen naar EuroSkills of WorldSkills. Hiervoor gelden diverse criteria:

- Indien een internationaal vervolg gewenst is, dan is het raadzaam bij inschrijving voor het nationale Skills Heroes traject rekening te houden met de internationale regel dat de deelnemer maximaal één keer aan EuroSkills en één keer aan WorldSkills mag meedoen. Daarnaast wordt er een leeftijdsgrens gehanteerd door de EuroSkills- en WorldSkills-organisatie:
  - EuroSkills: niet ouder dan 25 jaar in het jaar van deelname aan EuroSkills.
  - WorldSkills: niet ouder dan 22 jaar in het jaar van deelname aan WorldSkills.
- Alleen deelnemers uit officiële Skills Heroes-wedstrijden met acht of meer deelnemers kunnen worden geselecteerd voor deelname aan internationale wedstrijden;
- Een deelnemer heeft minimaal 80% gescoord bij de finalewedstrijd;
- Voor uitzending naar internationale wedstrijden gelden aanvullende eisen. Zo worden er naast de behaalde resultaten bij het Nationaal Kampioenschap voorwaarden gesteld aan onder meer vakinhoudelijke voorbereiding en mentale weerbaarheid (zie het document 'Ready to Rumble', voor de selectievoorwaarden)
- Een assessment/ interview maakt onderdeel uit van het selectieproces, dit gesprek vindt in de weken aansluitend aan Skills The Finals plaats.

5.5. Medailles

Bij een Nederlands Kampioenschap worden drie medailles toegekend: goud, zilver en brons. Indien deelnemers op de 100-puntenschaal exact hetzelfde aantal punten behalen, wordt de betreffende medaille meerdere malen toegekend.

5.6. Uitval en te laat komen

5.6.1 Individuele deelname

Als een deelnemer afziet van deelname, of een deelnemer valt uit, dan gelden de volgende regels:

- Deelnemer zegt meer dan veertien dagen van tevoren af: De inschrijving wordt geannuleerd, een vervanger wordt ingezet waarbij de volgende procedure wordt gehanteerd:
  - 1. Indien er reeds een kwalificatiewedstrijd heeft plaatsgevonden zal aan de hand van de uitslag van de kwalificatiewedstrijd de eerst in aanmerking komende deelnemer/team in ranking worden uitgenodigd voor deelname aan de finale.
  - 2. Wanneer er nog geen kwalificatiewedstrijd heeft plaatsgevonden wordt de reserve kandidaat van de school van de afgemelde deelnemer ingezet. Wanneer er geen reserve kandidaat beschikbaar is zal aan de hand van de wachtlijst d.m.v. loting een mogelijke vervanger worden aangewezen.
- Deelnemer zegt minder dan veertien dagen van tevoren af. Er wordt in principe geen vervanger meer toegevoegd. WorldSkills Netherlands behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen anders te besluiten, er kan worden gekozen om een runner-up alsnog uit te nodigen voor deelname aan de wedstrijd.
- Deelnemer valt uit tijdens wedstrijd door:
  - Persoonlijke omstandigheden/ziekte: de resultaten tot het moment van uitval worden middels een resultatenformulier

verstrekt. Het deelresultaat wordt niet meegenomen in de berekening van het gemiddelde.

» Deelnemer komt te laat:
  › Deelnemer is minder dan zestig minuten na de start van de wedstrijd aanwezig. De deelnemer kan alsnog starten aan de wedstrijd maar mag de verloren tijd niet inhalen.
  › Deelnemer is meer dan zestig minuten te laat: deelnemer wordt gediskwalificeerd en mag niet meer participeren in de wedstrijd.

5.6.2 Team deelname

Als één van de twee teamleden afziet van deelname, of één teamlid valt uit, nadat de kwalificatiewedstrijd heeft plaatsgevonden, dan gelden de volgende regels:

» Teamlid valt uit na kwalificatiewedstrijd en vóór de finale: het team kan niet deelnemen aan de finalewedstrijd en de runner-up wordt uitgenodigd.
» Teamlid valt uit tijdens de wedstrijd: overgebleven teamlid mag de wedstrijd voltooien.
» Teamlid komt te laat:
  › Regels onder 5.6.1. zijn van toepassing voor het teamlid. Ander teamlid mag wel starten.

6. Planning en uitvoering van wedstrijden

6.1. Verloop voorafgaand aan de wedstrijd

Deelnemers ontvangen ruim een maand van tevoren de volgende informatie:

Vooraf-informatie met wedstrijd specifieke informatie:

- Vooraf-informatie dient ter voorbereiding op de wedstrijd. Afhankelijk van het soort wedstrijd kunnen in de wedstrijdopdracht tot op het laatste moment wijzigingen worden doorgevoerd;
- Informatie over de beoordelingscriteria;
- Een beknopt puntenoverzicht (geen definitieve of gedetailleerde beoordelingsformulieren);
- Gedetailleerde informatie over materialen en hulpmiddelen die zijn toegestaan (bijvoorbeeld sjablonen, tekeningen, machines, patronen, meters).
- Het gedragsreglement.
- Eventuele trainingsactiviteiten bij partners/sponsoren georganiseerd in samenwerking met WorldSkills Netherlands.

Wedstrijdorganisatie:

- Informatie rondom het programma, tijd en locatie;
- Wedstrijdschema met pauzes en werktijden;
- Instructie van gereedschappen en apparatuur;
- Het wedstrijdreglement.

Deelnemers worden tevens gewezen op:

- Dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor veilig gebruik van gereedschappen, machines, apparaten en materialen;
- Dat de jury voor aanvang van de wedstrijd controleert of het materiaal, de gereedschappen en de apparatuur in orde zijn;

- Dat er een controle op meegebrachte gereedschapskisten en/of hulpmiddelen plaatsvindt in alle competities;
- Dat zij minimaal 15 minuten voorafgaand aan de wedstrijd de wedstrijdvloer mogen inspecteren en de werkplek mogen inrichten;
- Dat zij zelf moeten zorgen voor de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsschoenen van de juiste klasse, oog- en gehoorbescherming etc.) die volgens de Arbowet voor hun beroep nodig zijn om veilig te kunnen werken.
- Het gedragsreglement en dat er een vertrouwenspersoon beschikbaar is.

6.2. Verloop op wedstrijddagen

- Voorafgaand aan Skills The Finals vindt een familiarisation plaats, het is de deelnemer verplicht om hierbij aanwezig te zijn. Informatie dat gedeeld wordt tijdens familiarisation kan niet op een ander moment worden ingehaald, met uitzondering van veiligheidsinstructies en machine-instructies;
- De juryvoorzitter en/of de wedstrijdorganisator organiseert voor aanvang van de wedstrijd een werkplekkenloting;
- Voor aanvang van de wedstrijd informeren de juryleden de deelnemers over de wedstrijdopdracht, het beoordelingsmodel en de wijze van beoordelen;
- Voor aanvang van de wedstrijd wijzen de juryleden de deelnemers op de manier van omgang met kwesties en geschillen en het belang om dit gedurende de wedstrijd (of voordat de uitslagbepaling heeft plaatsgevonden) aan te kaarten bij de juryvoorzitter of auditor.
- De juryvoorzitter en/of de wedstrijdorganisator bepaalt wanneer de wedstrijd start en eindigt;
- Meetinstrumenten moeten worden vergeleken met die van de jury, om meetafwijkingen te voorkomen. In beginsel worden beoordelingsmetingen uitgevoerd met de instrumenten die

door de deelnemer zijn gebruikt;

- Het gebruik van AI-tools zoals bijvoorbeeld ChatGPT, Copilot of Claude tijdens de wedstrijd is niet toegestaan tenzij anders vermeld in de opdracht. Bij constatering van een overtreding kan de wedstrijdleiding een sanctie opleggen.
- De deelnemer mag tijdens en na de wedstrijd niets van de wedstrijdopdracht meenemen zonder uitdrukkelijke toestemming van WorldSkills Netherlands in overleg met de juryvoorzitter en/of de wedstrijdorganisator;
- De jury mag tijdens de wedstrijd niets van de wedstrijdopdracht meenemen van de wedstrijdvloer zonder toestemming van WorldSkills Netherlands.
- De deelnemer dient de wedstrijdopdracht geheel zelfstandig, zonder hulp van derden en naar eigen inzicht uit te voeren. Hij/zij mag tijdens de wedstrijd ook geen resultaten van anderen gebruiken, foto's of video's maken, of op enige andere elektronische of schriftelijke wijze informatie vastleggen of laten vastleggen. Kortom: hij/zij mag geen informatie van derden ontvangen dat als hulpmiddel kan dienen bij het maken van de wedstrijdopdracht;
- Handelen in strijd met deze voorschriften kan leiden tot directe en onherroepelijke uitsluiting;
- De deelnemer mag de wedstrijdruimte niet verlaten zonder toestemming van de juryvoorzitter;
- Indien deelnemers blijkens de opdrachtomschrijving anders mogen handelen, dan moeten de meegenomen zaken voor aanvang van de wedstrijd ter controle worden aangeboden aan de juryvoorzitter. Niet geaccordeerde zaken zijn niet toegestaan.

6.3. Verloop na de wedstrijd

- Na oplevering van wedstrijdproducten mag de deelnemer daar niet meer aan werken;
- Het eindproduct van een wedstrijd behoort toe aan WorldSkills Netherlands. Het mag alleen met toestemming van WorldSkills Netherlands en in overleg met de juryvoorzitter en/of de wedstrijdorganisator worden meegenomen door de deelnemers;
- Alle deelnemers krijgen een certificaat van deelname;
- Finalisten zijn verplicht aanwezig te zijn bij de prijsuitreiking. Indien een finalist om persoonlijke redenen niet aanwezig kan zijn, dient dit schriftelijk aangemeld te worden bij WorldSkills Netherlands.
- De beoordeling wordt na afloop van de wedstrijd binnen 24 uur gedeeld met de deelnemer en de begeleidend docent. Deze worden automatisch verstuurd vanuit het CRS naar het ingevulde e-mailadres. De jury kan dan niet meer bevraagd en ter verantwoording worden geroepen, omdat de wedstrijd officieel is vergrendeld.
- Het is mogelijk om de uitwerking van de opdrachten op te vragen. Deze wordt uitsluitend verstrekt met het doel om de opdracht in te zetten met betrekking tot examinering.
- Aanvragen dienen uiterlijk 4 weken vóór aanvang van de wedstrijd per e-mail te worden verstuurd naar: info@skillsheroes.nl.

6.4. Materialen en apparatuur

De deelnemers nemen hun persoonlijke beschermingsmiddelen en (hand)gereedschappen mee. Het is de deelnemers niet toegestaan aanvullend eigen materiaal zoals hulpmiddelen, onderdelen, halffabricaten, mallen, formats of gegevensdragers (waaronder telefoons, tablets, smartwatch en Cloud-omgeving) mee te nemen op de werkvloer, behalve als dit expliciet anders staat vermeld in de opdrachtbeschrijving. De jury controleert voorafgaand

aan de wedstrijd of meegebrachte voorzieningen in lijn zijn met de vastgestelde inventarislijst, of ze voldoen aan geldende veiligheidsvoorschriften en of deze mogen worden gebruikt. Na deze controle is het niet meer toegestaan zonder toestemming van de juryvoorzitter iets van de wedstrijdvloer mee te nemen of op de vloer in te brengen.

6.5. Communicatie met de deelnemer

Deelnemers en begeleidende docenten kunnen uitsluitend vóór aanvang van de wedstrijddag met elkaar communiceren. Dit is niet meer toegestaan vanaf het moment dat de wedstrijd officieel is gestart. Indien er communicatie plaatsvindt na de start van een wedstrijd en/of gedurende een wedstrijd met niet geaccrediteerde personen volgt één officiële waarschuwing. Bij een tweede waarschuwing volgt diskwalificatie. Officiële waarschuwingen worden uitsluitend gegeven door de wedstrijdleiding.

6.6. Ziekte en ongeval

De juryvoorzitter informeert direct de teamleider/begeleidende docent van de deelnemer als deze ziek wordt of betrokken is bij een ongeval. Het team van juryleden beslist of verloren tijd kan worden ingehaald. Wanneer een deelnemer besluit zich terug te trekken tijdens de wedstrijd als gevolg van ziekte of ongeval, worden punten toegekend voor alle werkzaamheden die afgerond zijn.

6.7. Eerlijkheid, gelijke kansen en transparantie

Het wedstrijdmanagement ziet er op toe dat:

- Alle wedstrijden inclusief zijn voor leerlingen en er geen onderscheid wordt gemaakt o.b.v. geslacht, afkomst, niveau, geaardheid & leeftijd;
- Alle deelnemers dezelfde informatie op hetzelfde moment ontvangen;
- Alle deelnemers kunnen beschikken over de in de inventarislijst

genoemde zaken;
- Alle deelnemers op dezelfde wijze en op dezelfde normen worden beoordeeld;
- Eventuele hulp of nadere uitleg aan iedere deelnemer op eenzelfde wijze wordt verstrekt;
- Deelnemers in hun handelen of optreden niet worden gehinderd door geaccrediteerde personen, media en bezoekers.

6.8. Kwesties en geschillen

- Kwesties, geschillen en andere voorvallen moeten, tijdens de wedstrijd, worden gemeld bij de juryvoorzitter en/of wedstrijdorganisator en de auditor;
- In gevallen waar het Wedstrijdreglement niet of onvoldoende voorziet, beslist de wedstrijdleiding van WorldSkills Netherlands met mogelijke inzet van de adviescommissie na uitgebreide analyse en consultatie (hoor en wederhoor) van betrokkenen;
- Over klachten, geschillen, voorvallen of onvoorziene omstandigheden, waarin het Wedstrijdreglement niet voorziet, volgt WorldSkills Netherlands de internationale richtlijnen.

6.9. Veiligheid, gezondheid en milieu

Alle bij de wedstrijden geaccrediteerde personen, zoals deelnemers en juryleden, moeten voldoen aan de wetgeving voor gezondheid, veiligheid en milieu (arbo). De wedstrijdorganisator ziet hierop toe.

- Tijdens de opbouw, uitvoering en afbouw van een wedstrijdevenement gelden de arbo-richtlijnen, gebruiksvoorschriften voor machines en gereedschappen en de veiligheids- en milieuvoorschriften van de (evenement)locatie;
- Voorafgaand aan de wedstrijden worden de deelnemers geïnformeerd over regels ten aanzien van gezondheid, veiligheid en milieu. Hierna ondertekenen de deelnemers een document waarin zij aangeven op de hoogte te zijn van alle regels betreffende veiligheid;

» Een deelnemer die niet werkt volgens de veiligheidsinstructies kan hierdoor punten verliezen. Onveilig werken kan tot gevolg hebben dat de deelnemer tijdelijk of permanent uit de wedstrijd verwijderd wordt.

7. Pilotprojecten

7.1. Vernieuwingen bij wedstrijden

WorldSkills Netherlands kan in samenspraak met de werkgroep pilot projecten inzetten. Het doel van een pilot is een idee voor verbetering op kleine schaal te testen, om vast te stellen of het idee toepasbaar is binnen het geheel van Skills Heroes wedstrijden.

8. Communicatie

8.1. Privacy

Bij deelname aan de wedstrijden gaan de betrokkenen ermee akkoord dat naam, school(naam), naam werkgever en beeldmateriaal van hen gebruikt kan worden ter promotie van wedstrijden. WorldSkills Netherlands gebruikt en archiveert N.A.W.-gegevens van betrokkenen uitsluitend voor activiteiten welke betrekking hebben op de organisatie van wedstrijden. Deze gegevens worden bewaard volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zie bijlage 2 in het downloadcentrum CRS *'Matrix met bewaartermijnen van gegevens'*. De gegevens worden niet verstrekt aan derden met commerciële doeleinden. Betrokkenen hebben te allen tijde recht op inzage, aanpassingen en verwijdering van hun gegevens.

Deelname aan de wedstrijd is uitsluitend toegestaan in herkenbare, beroepsuitrusting zoals dit in het bedrijfsleven regulier is.

8.2. Filmen en fotograferen bij wedstrijden

Filmen of fotograferen van de wedstrijden is toegestaan voor publiek of media. In beginsel is het verboden voor niet-geaccrediteerde personen om de wedstrijdvloer te betreden. Er kan een uitzondering gemaakt worden voor de officiële media van WorldSkills Netherlands of met WorldSkills Netherlands afgestemde (media)partijen.

- Filmen of fotograferen op de wedstrijdvloer tijdens een wedstrijd is uitsluitend toegestaan voor mediateams ingehuurd door WorldSkills Netherlands;
- Bij deelname aan de wedstrijden gaan de betrokkenen ermee akkoord dat het beeldmateriaal (foto/film), teksten en quotes voor diverse doeleinden gebruikt kunnen worden;
- Van deelnemers aan de wedstrijden wordt verwacht dat ze tijd reserveren voor promotionele activiteiten die in lijn liggen met de uitgangspunten van WorldSkills Netherlands;
- Portret, foto en naam van deelnemers, begeleiders, opleidingsbedrijven, werkgevers en onderwijsinstellingen worden of kunnen worden gebruikt voor campagnematige doeleinden van WorldSkills Netherlands en haar partners. Dit voor, tijdens en na Skills The Finals, met een maximum van tien jaar na afloop van de laatste officiële activiteit als deelnemer;
- Foto's staan op de WorldSkills Netherlands beeldbank. Deze foto's zijn door iedereen te downloaden. Video's worden op de social media van WorldSkills Netherlands getoond. Deze worden gedurende 10 jaar openbaar actief bewaard. Het materiaal kan na openbaarmaking op diverse platforms achterblijven.

8.3 Partnercommunicatie

Partners waarmee WorldSkills Netherlands een directe juridische overeenkomst heeft mogen communiceren omtrent de vakwedstrijden en het logo en de beeldmerken gebruiken in hun communicatie. WorldSkills Netherlands neemt hen ook actief op in de wedstrijdcommunicatie waarbij de partner is betrokken. Voorwaarden hiervoor worden opgesteld in de zogenaamde sponsor of partner overeenkomst. Partijen die indirect of via derden zijn betrokken bij deelnemers zijn uitgesloten van dit recht. (Oneigenlijk) gebruik van beeldmerk, claimen van wedstrijden of communicatie met eigen merknaam rondom en in relatie tot de wedstrijd is niet toegestaan en kan leiden tot een schadeclaim jegens deze externe partij.

9. Uitleg functies, rollen en taken

Bij de Skills Heroes kwalificatiewedstrijden en finalewedstrijden komen zowel overstijgende functies voor, als functies die specifiek zijn voor een kwalificatie of de finale.

9.1. Wedstrijdschrijver

De persoon die conform het WorldSkills Netherlands format en in opdracht van WorldSkills Netherlands binnen de gestelde kaders de wedstrijdopdrachten ontwikkelt.

9.2. Tegenlezer

De persoon die tijdens het ontwikkelproces feedback geeft op de wedstrijdopdracht.

9.3. Onderwijskundige
De persoon die namens WorldSkills Netherlands vanuit onderwijskundig perspectief de ontwikkeling van de wedstrijdopdrachten begeleidt.

9.4. Assessment advisor
De persoon die namens WorldSkills Netherlands toeziet op de algehele kwaliteit van de wedstrijden en de beoordeling in het bijzonder.

9.5. Wedstrijdorganisator
De persoon die op de wedstrijdlocatie verantwoordelijk is voor de technische en organisatorische voorbereiding van een kwalificatiewedstrijd of finale. De wedstrijdorganisator is wedstrijdinhoudelijk aanspreekpunt voor WorldSkills Netherlands en verantwoordelijk voor opbouw, uitvoering en afbouw van de wedstrijdvloer. Daarnaast heeft de wedstrijdorganisator een zorgplicht voor de deelnemer, samen met de juryleden.

Taken wedstrijdorganisator:
Naast het leveren van de locatie en werkplekken voor de wedstrijd, zorgt een wedstrijdorganisator voor:
- Een wedstrijdplanning conform de regels van WorldSkills Netherlands;
- Bij een decentrale finale is de wedstrijdorganisator verantwoordelijk voor de inkoop en de aanwezigheid van alle wedstrijdmaterialen (buiten de inventarislijst die de deelnemers zelf mee moeten nemen);
- Een draaiboek en het overleg hierover met WorldSkills Netherlands;
- Het ontvangen van de deelnemers en het verzorgen van een heldere briefing, badges, ontvangstruimte (evt. rondleiding werkplek en loting);
- Een lunch voor de deelnemers, begeleiders en de organisatie;

- Afsluitbare ruimtes voor deelnemers en juryleden;
- De aanwezigheid van alle gereedschappen, materialen en machines die nodig zijn voor de wedstrijd, conform de inventarislijst;
- Dat alle deelnemers zich bewust zijn van de regelgeving omtrent veiligheid, gezondheid en milieu en de wedstrijdorganisator ziet erop toe dat de regels worden nageleefd;
- Zorgplicht naar jury.

9.6. Clustercoördinator

De persoon die voor een cluster van wedstrijden een aantal wedstrijdorganisatoren aanstuurt ten behoeve van de praktische vertaling van de opdracht naar de wedstrijdvloer.

9.7. Auditor

De persoon die onafhankelijk toeziet op een goed verloop van de vakwedstrijden. Hij/zij observeert en rapporteert aan WorldSkills Netherlands.

Taken en verantwoordelijkheden van de auditor:

- Optreden namens WorldSkills Netherlands;
- Toezien op juist gebruik van de ontwikkelde formats en reglementen;
- Het belang dienen van de deelnemers en zorgen voor een veilig, eerlijk en transparant proces;
- Het instrueren van de jury tijdens kwalificatiewedstrijden en decentrale finales volgens de standaarden die WorldSkills Netherlands hiervoor heeft ontwikkeld;
- Bij moeilijke en inhoudelijke beslissingen (diskwalificatie, stilleggen wedstrijden, aanpassingen in de beoordeling) pleegt de auditor overleg met de wedstrijdleiding van WorldSkills Netherlands.

9.8. Jurylid

De inhoudsdeskundige die de wedstrijdresultaten van de deelnemers beoordeelt. Een jurylid is een deskundig persoon met ervaring in het betreffende beroep. Een wedstrijdjury bestaat uit tenminste twee en idealiter uit drie of meer leden.

Algemeen:

- Juryleden zijn integer, eerlijk en objectief;
- De juryleden dienen het belang van de deelnemers;
- De jury bestaat bij voorkeur uit een juryvoorzitter en juryleden (mix onderwijs/bedrijfsleven);
- De jury is onafhankelijk en beoordeelt geen studenten van de school waar hij/zij werkzaam is;
- De juryleden hebben een formele en/of erkende kwalificatie met een bewezen industriële en/of praktische ervaring;
- De jury heeft kennis van de wedstrijdregels, wedstrijdopdrachten en andere officiële wedstrijddocumentatie en houdt zich hieraan;
- Juryleden werken met elkaar samen tijdens de competitie en voeren taken op aanwijzing van de juryvoorzitter uit;
- De juryleden zien erop toe dat elke deelnemer dezelfde informatie, materialen, machines en kansen heeft.

Taken en verantwoordelijkheden van de juryleden:

- Controleren, voorafgaand aan de wedstrijd, de toolboxen van de deelnemers op inhoud;
- Controleren van de beschikbare machines, gereedschappen, materialen, instrumenten en veiligheid aan de hand van de wedstrijdopdracht;
- Controleren de identiteit van de deelnemers voorafgaand aan de wedstrijd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs; hiermee zijn we er zeker van dat de juiste punten aan de juiste persoon worden toegekend. De uitvoering van de ID-controle mag uitbesteed worden aan de organisator.

- Kiezen uit hun midden een juryvoorzitter, die verantwoordelijk is voor het verloop van de beoordeling en het aansturen van de jury;
- Houden zich aan het Wedstrijdreglement en de Algemene voorwaarden;
- Beoordelen de wedstrijdopdracht op een objectieve en eerlijke manier, volgens de instructies van de juryvoorzitter en de vooraf in CRS vastgestelde normstelling;
- Het vooraf gezamenlijk met het juryteam doorlopen en doorgronden van het beoordelingsschema om discussie tijdens de beoordeling te voorkomen;
- Stellen vooraf een tijdspad/beoordelingsplanning op die tegemoetkomt aan gestelde deadlines en handelen daarnaar;
- Geven na afloop inhoudelijke feedback op de opdracht door middel van een evaluatie aan WorldSkills Netherlands.

9.9. Juryvoorzitter

De persoon die leidinggeeft aan de juryleden en verantwoordelijk is voor het verloop van het beoordelingsproces conform de geldende procedures. Daarnaast is het hoofd jurylid het aanspreekpunt voor de deelnemers in de wedstrijd en heeft een zorgplicht voor de deelnemers samen met de wedstrijdorganisator.

9.10. Meetassistent

De persoon die in opdracht van de jury, aan de hand van beoordelingscriteria, metingen verricht en noteert.

9.11. Official Observer

Tijdens Skills The Finals kan er een accreditatie uitgegeven worden aan waarnemers (observers). Indien er official observer aanwezig zijn wordt dit gemeld tijdens de familiarisation. Gesprekken tussen observers en andere geaccrediteerde personen om ideeën en ervaringen uit te wisselen worden aangemoedigd, maar mogen niet plaatsvinden op de wedstrijdvloer.

Op de wedstrijdvloer wordt er uitsluitend gesproken met de wedstrijdorganisator. Gesprekken met de deelnemers en of de juryleden zijn niet toegestaan.

9.12. Deelnemers

Mbo-studenten (BOL /BBL), die op peildatum 1 november staan ingeschreven bij de participerende school/opleiding, die deelnemen (ofwel wedstrijdkandidaten) aan de Skills Heroes-wedstrijd(en).

9.13. Wedstrijdleiding

De wedstrijdleiding wordt gevormd door het management van WorldSkills Netherlands en is verantwoordelijk voor een correct verloop van beoordeling, wedstrijdcyclus en oplevering van de einduitslagen van de finales, en geeft zijn goedkeuring door alle resultaten te tekenen. De wedstrijdleiding wordt geadviseerd door een adviescommissie. Bij calamiteiten, of klachten is het de adviescommissie die adviseert en de wedstrijdleiding is het orgaan dat uiteindelijk een besluit neemt over de kwestie. Dit besluit is bindend en zal ter plekke worden uitgevoerd. Indien er een klacht is m.b.t. de procedurele afhandeling, dan kan een beroep gedaan worden op ene externe adviseur. Hij/zij kijkt dan alleen of de procedure correct is verlopen, maar zal niet inhoudelijk op de klacht ingaan

9.14. Adviescommissie kwesties en geschillen

De wedstrijdleiding is verantwoordelijk voor een correct verloop van beoordeling, wedstrijdcyclus en oplevering van de einduitslagen van de finales. De wedstrijdleiding wordt geadviseerd door een adviescommissie.
De adviescommissie is een team van professionals binnen WorldSkills Netherlands. Betrokkenen worden onderworpen aan een procedure van de adviescommissie als zij:

» worden beschuldigd van oneerlijk gedrag;

- weigeren te voldoen aan de regelgeving en/of richtlijnen zoals opgenomen staat in het Wedstrijdreglement en de Algemene voorwaarden;
- informatie inwinnen over de inhoud van de opdracht anders dan de informatie die gedeeld is door WorldSkills Netherlands;
- deelnemers belemmeren of opzettelijk benadelen;
- zich gedragen op een manier die nadelig is voor een goed verloop van de wedstrijd.
- bij onethisch en/of grensoverschrijdend gedrag: discriminatie en/of uitsluiting van personen, diefstal, fraude, pesten, verlies of schade aan eigendommen veroorzaken, gebruik alcohol en/of drugs, etc.

Uitgangspunten:
Indien er een voorval plaatsvindt dienen de volgende uitgangspunten toegepast te worden:

- Deelnemers moeten in staat zijn hun werk voort te zetten terwijl de procedure wordt uitgevoerd. Als de deelnemer wordt betrokken bij een overleg, wordt de tijd gemeten en kan de verloren tijd van de wedstrijd worden ingehaald. Het werk van de deelnemer wordt beoordeeld op dezelfde wijze als alle andere deelnemers.
- Natuurlijk recht moet van toepassing zijn. Dat wil zeggen: onschuldig tot het tegendeel is bewezen en iedereen heeft recht op een eerlijk proces. Alle betrokkenen houden zich alleen bezig met feiten en doen geen uitspraak over een eventuele schuldvraag.

9.15. Wedstrijd Management Team (WMT)

De wedstrijdorganisator, juryvoorzitter en juryleden vormen het operationeel wedstrijdmanagement bij de finale. Het WMT is verantwoordelijk voor de uitvoering en beoordeling van de wedstrijd.

9.16. Wedstrijdsecretariaat
Het secretariaat voor de administratie van de wedstrijddocumentatie en ondersteuning van het CRS.

9.17. Teamleider
De persoon die het aanspreekpunt is voor de deelnemers, de begeleidend docenten en de WorldSkills Netherlands-organisatie. Het is toegestaan om één teamleider per 10 finalisten aan te dragen.

9.18. Werkgroep Skills Heroes
De representanten van het scholenveld met een adviesfunctie naar WorldSkills Netherlands t.a.v. de organisatie en uitvoering van wedstrijden.

9.19. WorldSkills Netherlands
WorldSkills Netherlands is de stichting die zich sinds 2002 inzet ter promotie van het vakmanschap en beroepsonderwijs bij jongeren. WorldSkills Netherlands ondersteunt jongeren bij het ontdekken van hun skills en helpt deze te ontwikkelen. Dit doet WorldSkills Netherlands in samenwerking met onderwijs en bedrijfsleven, onder andere door het organiseren van vakwedstrijden. WorldSkills Netherlands maakt tevens deel uit van een internationale beweging en coördineert de deelname van Team Netherlands aan EuroSkills en WorldSkills.