



# WEDSTRIJDREGLEMENT

### **Aansprakelijkheid**

Dit wedstrijdreglement is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. WorldSkills Netherlands sluit iedere aansprakelijkheid uit voor welke vorm van schade dan ook, die verband houdt met het gebruik van deze informatie.

### **Intellectuele eigendomsrechten**

© WorldSkills Netherlands behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten en andere rechten voor m.b.t. de informatie in dit wedstrijdreglement. Het is niet toegestaan de informatie te bewerken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WorldSkills Netherlands. Commercieel gebruik is niet toegestaan.



# Inhoudsopgave

<b>Wedstrijdreglement</b>	<b>1</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1. Gedragsregels algemeen	1
<b>2. Skills Management</b>	<b>2</b>
2.1. In aanloop naar de wedstrijd	2
2.2. Gedurende de wedstrijddagen	3
2.3. Tijdens de wedstrijd	5
2.4. Na de wedstrijd	6
<b>3. Beoordelen</b>	<b>7</b>
3.1. Algemeen	7
3.2. Beoordelingsaspecten	8
3.3. Jurytraining	9
3.4. Afronding beoordeling	10
3.5. Publiceren van de resultaten	11
3.6. Medailles	11
<b>4. Kwesties en geschillen</b>	<b>12</b>
4.1. Definities	12
4.2. Procedure	13
4.3. Sancties	14
<b>5. Toegang en accreditatie tijdens NK</b>	<b>15</b>

# Wedstrijdreglement

## 1. Inleiding

Om de organisatie en opzet van wedstrijden van Skills Talents goed te laten verlopen en om alle betrokkenen helderheid te verschaffen over de processen, zijn regels en procedures opgesteld. Deze regels en procedures gelden voor alle wedstrijden die onder de noemer Skills Talents georganiseerd worden. Dit reglement omvat regels en voorwaarden die voorafgaand, tijdens en na afloop van vakwedstrijden zorgen voor een goed verloop en een juiste afronding. Tezamen met de algemene voorwaarden vormt dit het kader van de organisatie en uitvoering van Skills Talents. In uitzonderlijke gevallen waarin de algemene voorwaarden of het reglement niet voorzien in een oplossing, kan worden verwezen naar de internationale reglementen van WorldSkills International.

### 1.1. Gedragsregels algemeen

WorldSkills Netherlands (WSNL) hanteert de volgende gedragsregels:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van geslacht, geardeerdheid, geloof of afkomst.
- Intermenselijk contact is integer en respectvol, ook voor afwijkende meningen of gedrag.
- Er wordt duurzaam en met respect omgegaan met het milieu.
- Het meenemen, in bezit hebben of nuttigen van alcoholhoudende dranken is niet toegestaan.
- Het in bezit hebben of gebruiken van verdovende middelen op en rond de wedstrijdlocatie is verboden.

## 2. Skills Management

### 2.1. In aanloop naar de wedstrijd

Iedere Skills Talents deelnemer wordt voorzien van het volgende:

Actie	Verantwoordelijke
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registratie via de CRS wedstrijdtool en ontvangst van het wedstrijdreglement en de algemene voorwaarden.</li></ul>	Begeleidend docent
<ul style="list-style-type: none"><li>• Globale wedstrijd informatie.</li><li>• Informatie over de beoordelingscriteria.</li><li>• Een beknopt puntenoverzicht (geen definitieve of gedetailleerde beoordelingsformulieren).</li><li>• Gedetailleerde informatie over materialen en hulpmiddelen die zijn toegestaan (bijvoorbeeld sjablonen, tekeningen, machines, patronen, meters).</li></ul>	WorldSkills Netherlands
<ul style="list-style-type: none"><li>• Factsheet met daarin informatie over o.a.:<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Het programma, tijd en locatie.</li><li>➔ Wedstrijdschema met pauzes en werktijden.</li><li>➔ Instructie van gereedschappen en apparatuur.</li></ul></li></ul>	WorldSkills Netherlands
<ul style="list-style-type: none"><li>• Veiligheidsvoorschriften met overeenkomst.</li></ul>	Labmaster *

\* daar waar labmaster staat kan ook wedstrijdorganisator gelezen worden

### 2.1.1. Eerlijkheid, gelijke kansen en transparantie

Deelnemers hebben het recht op een eerlijk en transparant verloop van de wedstrijd. Dit betekent:

- Er worden duidelijke instructies en informatie verstrekt, zowel mondeling als schriftelijk, over wedstrijdopdracht, wedstrijdverloop en gebeurtenissen op de wedstrijdvloer.
- Alle benodigde apparatuur en materialen gespecificeerd in de wedstrijdopdracht en inventarislijst worden verstrekt.
- Deelnemers ontvangen geen individueel voordeel, dit betekent:
  - ⊕ Dezelfde informatie over de wedstrijdopdracht wordt tegelijkertijd gedeeld met alle deelnemers van één wedstrijd. Hierbij geldt de uitzondering dat bij uitval vóór de wedstrijd een vervangende deelnemer deze informatie op het moment van deelnamebevestiging ontvangt.
  - ⊕ Het beoordelingsformulier is hetzelfde voor alle deelnemers.
  - ⊕ Assistentie door juryleden en/of labmaster om ervoor te zorgen dat deelnemers (een onderdeel van) de opdracht kunnen voltooien is uniform voor alle deelnemers.
  - ⊕ Er treedt geen tussenkomst door juryleden of toeschouwers op die deelnemers kan hinderen of helpen.
- Geaccrediteerd wedstrijdpersoneel zorgt ervoor dat de bovenstaande principes van eerlijkheid en transparantie te allen tijde worden nagekomen.

## 2.2. Gedurende de wedstrijddagen

### 2.2.1. Informatie

Deelnemers ontvangen de benodigde informatie over de wedstrijdopdracht en de bijbehorende documentatie om de opdracht uit te voeren, inclusief een samenvattend overzicht van de beoordelingscriteria. Ze ontvangen echter niet het gedetailleerde beoordelingsformulier.

### **2.2.2. Aandachtspunten**

Deelnemers worden er op gewezen dat:

- Zij verantwoordelijk zijn voor veilig gebruik van alle gereedschappen, machines, instrumenten en hulpmaterialen die ze zelf hebben meegenomen in overeenstemming met de veiligheidsvoorschriften.
- Juryleden vóór aanvang van de wedstrijd controle zullen uitvoeren op verboden materialen, gereedschap of apparatuur in overeenstemming met de wedstrijd informatie en wedstrijdopdracht.
- Er een dagelijkse controle van de gereedschapskisten en gereedschappen plaats zal vinden in alle wedstrijden.
- Zij tijdens en na de wedstrijd niets van de wedstrijdopdracht meenemen zonder uitdrukkelijke toestemming van de juryvoorzitter.
- Zij de wedstrijdopdracht geheel zelfstandig, zonder hulp van derden en naar eigen inzicht uit dienen te voeren. De deelnemer mag tijdens de wedstrijd geen resultaten van anderen gebruiken, foto's of video's maken, of op enige andere elektronische of schriftelijke wijze informatie vastleggen of laten vastleggen. Kortom: de deelnemer mag geen informatie van derden ontvangen die als hulpmiddel kan dienen bij het maken van de wedstrijdopdracht.
- Zij de wedstrijdruimte niet mogen verlaten zonder toestemming van de juryvoorzitter.

### **2.2.3. Loting werkplekken**

Werkplekken worden de deelnemers toegewezen door middel van loting door het wedstrijdmanagement. De werkplekken worden voorzien van de naam van de deelnemer, zodat de juryleden weten wie zij beoordelen.

### **2.2.4. Familiarisation**

Voordat de wedstrijd begint, hebben deelnemers de tijd hun werkplekken, hulpmiddelen en materialen te controleren en voor te bereiden.

Onder begeleiding van juryleden en de labmaster krijgen deelnemers de tijd en ondersteuning om vertrouwd te raken met apparatuur, gereedschappen, materialen en processen. Ook kunnen zij eventueel oefenen met het gebruik van apparatuur en materialen. Deelnemers hebben het recht vragen te stellen tijdens familiarisation.

### **2.2.5. Controle materiaal en gereedschappen**

Om fouten uit te sluiten, moeten de meetinstrumenten van de deelnemers voor de beoordeling worden vergeleken met die van de juryleden. Het gebruik van eigen meegebrachte materiaal en gereedschap, moet vooraf zijn goedgekeurd en geschiedt op eigen verantwoordelijkheid en risico van de deelnemer.

### **2.2.6. Persoonlijke gegevens**

Deelnemers moeten hun paspoorten of ID-kaart verstrekken om hun identiteit en geboortedatum te valideren.

## **2.3. Tijdens de wedstrijd**

Vanaf de start van de wedstrijd wordt het vakteam gezien als ondeelbare eenheid, dat wil zeggen dat situaties van de afzonderlijke teamleden consequenties hebben voor het totale vakteam.

### **2.3.1. Start en eind wedstrijd**

Deelnemers moeten wachten tot de labmaster of juryvoorzitter de opdracht geeft te beginnen met werken. Na oplevering van wedstrijdproducten mag de deelnemer daar niet meer aan werken.

### **2.3.2. Te laat komen deelnemer**

Indien het vakteam minder dan 60 minuten na de start van de wedstrijddag te laat is, kan het vakteam alsnog starten aan de wedstrijd. De verloren tijd mag niet worden ingehaald. In het geval dat het vakteam meer dan 60 minuten na de start van de wedstrijddag te laat is, wordt het vakteam gediskwalificeerd.

### **2.3.3. Additionele wedstrijd**

Additionele wedstrijd is extra tijd die wordt toegekend om de wedstrijdopdracht of een wedstrijdonderdeel te voltooien, bijvoorbeeld als de juryleden overeenkomen dat alle deelnemers meer tijd nodig hebben om tot een acceptabel resultaat te komen. De verlenging van de wedstrijd geldt voor alle deelnemers van de wedstrijd. Additionele tijd dient door het wedstrijdmanagement aangevraagd te worden bij de wedstrijdleiding voordat 50 procent van de wedstrijd is verstreken.



#### **2.3.4. Uitval door ziekte of ongeval**

De juryvoorzitter, wedstrijdleiding en teamleider van het vakteam moeten onmiddellijk op de hoogte worden gebracht als een deelnemer ziek wordt of er een ongeval heeft plaatsgevonden. De juryvoorzitter beslist samen met de wedstrijdleiding of verloren tijd kan worden ingehaald. Als een vakteam zich vanwege ziekte of ongeval moet terugtrekken, geldt dat de resultaten tot het moment van uitval middels het resultatenformulier zullen worden verstrekt aan het vakteam na afloop van de wedstrijd. Het deelresultaat wordt niet meegenomen in de berekening van de gemiddelde score van alle deelnemers.

#### **2.3.5. Veiligheidsvoorschriften**

Iedere betrokkene dient zich te houden aan de geldende veiligheidsnormen. Een vakteam dat niet werkt volgens de veiligheidsinstructies kan hierdoor punten verliezen. Continu onveilig werken kan tot gevolg hebben dat het vakteam tijdelijk of permanent uit de wedstrijd verwijderd wordt. De deelnemer mag zonder toezicht van de labmaster of een jurylid geen elektriciteit testen.

### **2.4. Na de wedstrijd**

#### **2.4.1. Werkplek**

De labmaster of juryvoorzitter geeft instructies voor het inpakken van gereedschap en apparatuur, zodat de werkplek gereed is voor afbouw.

## 3. Beoordelen

### 3.1. Algemeen

Het beoordelingsproces wordt gefaciliteerd door het Competitie Registratie Systeem (CRS) waarin alle beoordelingen worden vastgelegd en verwerkt.

#### 3.1.1. Juryleden en de beoordeling van 'eigen' deelnemers

In de regel zullen juryleden geen deelnemers beoordelen waarmee zij enige relatie hebben (school, werk of persoonlijke relatie). Echter, in uitzonderlijke gevallen, kan dit op de volgende manieren worden opgelost:

- Een extra jurylid neemt plaats in een beoordelingsteam waarbij het jurylid van de deelnemer tijdelijk wordt vervangen.
- Tijdens de jurybeoordeling (drie of meer juryleden vormen een beoordelingsteam) wordt het rekenkundig gemiddelde van de andere beoordelingen van juryleden toegekend aan het vakteam van het derde jurylid dat niet mee jureert.

Wanneer er wordt gekozen voor één van bovenstaande scenario's moet dit worden goedgekeurd door de auditor en/of wedstrijdleiding.

#### 3.1.2. Puntentoekening in aanwezigheid deelnemer

Beoordeling en puntenwaardering of discussie hierover zijn niet toegestaan in aanwezigheid van een deelnemer.

## 3.2. Beoordelingsaspecten

De beoordeling van de wedstrijdresultaten vindt plaats op basis van vooraf bepaalde normen zoals maatvoering, meetbare eisen of beroepsstandaarden. Deze normen zijn vastgelegd in zogenoemde beoordelingsaspecten. Aan ieder beoordelingsaspect is, eveneens vooraf, een maximaal te behalen score toegekend. Daarbij krijgen aspecten die voor het beroep van groot belang zijn een in verhouding hogere maximum score ten opzichte van aspecten die van minder belang zijn.

De beoordelingen hebben expliciete prestatie-indicatoren die zijn afgeleid van de beroepsstandaarden. Deze zijn als waarneembare kenmerken beschreven in het beoordelingsmodel. Alle deelnemers worden getoetst aan de hand van deze indicatoren. Rangschikking van deelnemers, anders dan rangschikking in tijd, is in geen enkele situatie toegestaan.

Er worden drie typen aspecten gehanteerd:

- objectief nominaal.
- objectief ja/nee.
- jurybeoordeling: judgement.

Een wedstrijd heeft een beoordelingsmodel met een schaal van 100 punten.

Aantal aspecten:

- voorronde: 15 tot 30 aspecten.
- kwalificatie: 15 tot 30 aspecten.
- finale: 30 tot 50 aspecten.

### 3.2.1. Definitie jurybeoordeling (judgement)

Voor de jurybeoordeling zijn ten minste twee en bij voorkeur drie juryleden aangesteld.

Met een op beroepsstandaarden gebaseerde beoordeling (judgement) geeft de jury een professioneel oordeel over een prestatie die niet 'hard meetbaar' is. Ter ondersteuning zijn er afgesproken prestatie-indicatoren (waarneembare kenmerken van het resultaat), die helpen het resultaat geobjectiveerd te beoordelen.

### 3.2.2. Specifieke procedures voor de jurybeoordeling op de 0 t/m 3-schaal

Ieder jurylid beoordeelt elk juryaspect van een bepaald werkproces, individueel en onafhankelijk van de andere juryleden, op basis van de gegeven standaard en kent een score toe van 0 t/m 3. De beoordelingsgradaties 0 t/m 3 zijn als volgt gerelateerd aan de beroepsstandaarden:

- 0: het resultaat voldoet niet aan de beroepsstandaard of de opdracht is niet uitgevoerd.
- 1: het resultaat voldoet aan de minimale beroepsstandaard.
- 2: het resultaat voldoet aan de beroepsstandaard en heeft enkele kenmerken die daar bovenuit steken.
- 3: het resultaat is te betitelen als excellent en ligt beduidend boven de beroepsstandaard.

Bij iedere gradatie zijn specifieke en waarneembare kenmerken beschreven. Het onderlinge verschil tussen juryleden mag maximaal 1 gradatie zijn, bij een grotere afwijking vindt een juryberaad plaats. Er wordt dan met de flashcard (scorekaarten met nummering 0 t/m 3) gekeken of er tot consensus gekomen kan worden. Als er binnen de toegekende gradaties een 0-score voorkomt in combinatie met enige andere score, dan moet er altijd overleg plaatsvinden tussen de juryleden. Dit omdat er feitelijk geen 'voldoet niet aan de beroepsstandaard' tegenover een 'voldoet aan de beroepsstandaard' kan komen te staan.

### 3.2.3. Definitie objectieve beoordeling

Objectieve beoordeling wordt toegepast bij meetbare resultaten. Door de jury of meetassistenten wordt de gemeten waarde genoteerd.

## 3.3. Jurytraining

De beoordelingen moeten professioneel en conform protocollen en procedures worden uitgevoerd. Juryleden krijgen daarvoor voorafgaand aan de wedstrijd een training/instructie.

### **3.4. Afronding beoordeling**

Als alle gegevens in het CRS zijn opgenomen en de jury akkoord is, wordt het formulier met de eindresultaten ondertekend en de wedstrijd afgesloten. De uitslag staat hiermee definitief vast en is onomkeerbaar. De jury wordt pas ontheven van haar taken als de wedstrijdleiding hen officieel vrijwaart.

De werkstukken mogen pas worden vrijgegeven voor afvoer nadat de wedstrijdleiding de wedstrijd officieel heeft afgesloten. De werkstukken zijn eigendom van WSNL, in overleg kunnen deze worden overgedragen.

#### **3.4.1. Achteraf geconstateerde foutieve uitslag als gevolg van administratieve fouten**

Indien een vakteam achteraf door een administratieve fout, ondanks de door de jury uitgevoerde eindcontrole, lager is geklasseerd dan op basis van de feitelijke prestatie zou moeten, kan een correctie plaatsvinden. Correcties worden alleen doorgevoerd als de fout aantoonbaar kan worden bewezen middels een vergelijking tussen het originele beoordelingsformulier en de in CRS ingevoerde resultaten. Als het vakteam vervolgens recht heeft op een medaille dan wordt deze alsnog toegekend. Een eerder aan een ander vakteam uitgereikte medaille wordt niet teruggenomen. Indien een achteraf geconstateerde fout geen effect heeft op de medailleverdeling, wordt de onderlinge ranking van de vakteams aangepast en opgenomen in het officiële resultaat.

#### **3.4.2. Competitie Registratie Systeem: 100- en 500 puntenschaal**

De wedstrijdresultaten worden weergegeven op een 100-puntenschaal. Het CRS vertaalt deze resultaten op een 500-puntenschaal om een vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende wedstrijden.

### 3.5. Publiceren van de resultaten

De deelnemende vmbo-instellingen worden voorzien van de officiële resultaten per wedstrijd. Dat wil zeggen: de scores en de behaalde medailles van alle vakteams. De overzichten worden in het CRS beschikbaar gesteld aan de begeleidend docenten van iedere vmbo-instelling. Om privacy redenen worden alleen de resultaten van de vakteams van de eigen vmbo-school vrijgegeven.

Deelnemers en hun begeleiders ontvangen na de wedstrijd hun persoonlijke en gedetailleerde beoordelingsoverzicht per e-mail. Er kan niet worden gecorrespondeerd over de uitslag welke door de jury is vastgesteld en in de wedstrijd in het CRS is afgesloten.

### 3.6. Medailles

Op basis van de input van de jury, genereert het CRS de uitslag en kent de medailles toe: goud, zilver en brons. Voor ex aequo (gelijkspel) hanteert WSNL de volgende regel: bij dubbel goud vervalt zilver en resteert één of meervoudig brons (afhankelijk van de uitslag). Bij dubbel zilver vervalt brons. Meervoudig brons is bij ex aequo mogelijk in alle eerdergenoemde gevallen.

## 4. Kwesties en geschillen

### 4.1. Definities

'Kwesties' zijn onderwerpen of problemen met betrekking tot het beheren en uitvoeren van een wedstrijd, waarover discussie ontstaat. Alle kwesties moeten binnen de wedstrijd door de jury en/of auditor worden opgelost. Kwesties kunnen alleen worden aangekaart door geaccrediteerde personen binnen de competitie op het moment dat deze zich voordoet en voordat de uitslagbepaling heeft plaatsgevonden.

'Geschillen' zijn meningsverschillen of argumenten die ontstaan als gevolg van escalatie van een onopgeloste kwestie door de jury en/of auditor. Deze worden in behandeling genomen door de adviescommissie waaruit een advies naar de wedstrijdleiding voortvloeit. De wedstrijdleiding neemt op basis hiervan een besluit.

## 4.2. Procedure

De volgende procedure voor kwesties en geschillen geldt vanaf het moment dat de kandidaten aanwezig zijn op de wedstrijdvloer tot het moment dat de wedstrijduitslagen definitief zijn vastgesteld:

- De juryvoorzitter brengt in kaart (hoor en wederhoor) wat de situatie, klacht of bezwaar is;
- De juryvoorzitter bespreekt dit (met bewijs) met de auditor ter plaatse. Indien het voorval niet door de jury met de auditor kan worden opgelost en niet vallen binnen het wedstrijdreglement, wordt de adviescommissie op de hoogte gesteld door de auditor;
- De auditor stelt de adviescommissie z.s.m. op de hoogte en draagt bewijs over.
- Adviescommissie stelt, indien nodig, extra onderzoek in (hoor en wederhoor);
- Adviescommissie stelt op basis van feiten en bewijzen een adviesbeslissing op voor de wedstrijdleiding;
- De wedstrijdleiding neemt bij elk voorval de beslissing;
- Alleen de wedstrijdleiding kan een bindend besluit nemen en communiceert dit naar alle betrokkenen. Het besluit is niet herroepbaar.



### 4.3. Sancties

Indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat de beschuldigde een overtreding begaan heeft en er eenduidige regels en géén verzachtende omstandigheden zijn, dan zijn de volgende sancties van toepassing:

- Als een deelnemer handelt in strijd met het wedstrijdreglement of beroepsspecifieke regels, is de sanctie dat het vakteam gediskwalificeerd wordt.
- Als een jurylid handelt in strijd met het wedstrijdreglement of beroepsspecifieke regels, is de sanctie dat het jurylid wordt verwijderd van de competitie. In dit geval heeft hij/zij verder geen contact meer met juryleden, deelnemers en organisatie.
- Als een ander geaccrediteerd persoon in strijd handelt met het wedstrijdreglement of beroepsspecifieke regels, is de sanctie dat hij geen toegang meer heeft tot de gehele competitie en geen contact meer heeft met deelnemers en organisatie.

## 5. Toegang en accreditatie tijdens NK

Er gelden de volgende regels rond toegang en accreditatie:

- WSNL stelt voor het NK een toegangsbeleid vast en geeft accreditaties uit.
- Toegang tot de evenementlocatie is voor gasten, media en publiek verboden vóór de start van de wedstrijd en na afloop. Uitzonderingen hierop worden in speciale gevallen uitsluitend verleend door de wedstrijdleiding.
- Toegang tot de wedstrijdruimtes is voorbehouden aan personen met een daartoe verstrekte accreditatie. Accreditaties zijn specifiek alleen geldig voor het 'eigen beroep'. In het algemeen zijn dat alleen de direct betrokkenen zoals labmasters, deelnemers, juryleden.
- Vrije toegang tot alle wedstrijdruimtes en kantoren is verleend aan:
  - ➔ Wedstrijdleiding
  - ➔ Adviescommissie
  - ➔ Evenementmanagement
  - ➔ CRS-medewerkers
  - ➔ Medewerkers WSNL wedstrijdsecretariaat
  - ➔ Auditor
- Toegang op aanvraag wordt in specifieke gevallen na goedkeuring door de juryvoorzitter verleend aan:
  - ➔ Begeleidend docent in geval van een dringend noodzakelijk contact met de deelnemer
  - ➔ Media
  - ➔ Communicatiemedewerkers van WSNL





world**skills**  
Netherlands