skills TALENTS

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026-2027

SKILLS TALENTS VMBO VAKWEDSTRIJDEN

worldskills Netherlands

Aansprakelijkheid

Deze Algemene voorwaarden zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. WorldSkills Netherlands sluit iedere aansprakelijkheid uit voor welke vorm van schade dan ook, die verband houdt met het gebruik van deze informatie.

Intellectuele eigendomsrechten

© WorldSkills Netherlands behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten en andere rechten m.b.t de informatie in dit Wedstrijdreglement. Het is niet toegestaan de informatie te bewerken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WorldSkills Netherlands. Commercieel gebruik is niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1.	**Inleiding**	**5**
1.1.	Begrippen	5
2.	**Algemeen**	**7**
2.1.	Officiële wedstrijddocumentatie	7
2.2.	Persoonsgegevens	7
2.3.	Portretrecht	7
2.4.	Tijdlijn	8
2.6.	Wijzigingsrecht	8
2.7.	Aansprakelijkheid	8
3.	**Wedstrijdorganisatie**	**9**
3.1.	Verantwoordelijkheid	9
3.2.	Wedstrijdmanagement	10
4.	**Wedstrijdaanbod en wedstrijdinhoud**	**10**
4.1.	Wedstrijdaanbod	10
4.2.	Wedstrijdinhoud	11
4.3.	Geheimhouding	12
5.	**Deelname**	**12**
5.1.	Inschrijving	12
5.2.	Deelnemers	12
5.3.	Kwalificeren voor het NK	13
5.4.	Medailles	14
5.5.	Uitval en te laat komen	14
6.	**Planning en uitvoering van wedstrijden**	**15**
6.1.	Verloop voorafgaand aan de wedstrijd	15
6.2.	Verloop op wedstrijddagen	16
6.3.	Verloop na de wedstrijd	17
6.4.	Materialen en apparatuur	18
6.5.	Communicatie met de deelnemer	19
6.6.	Ziekte en ongeval	18

6.7. Eerlijkheid, gelijke kansen en transparantie 19
6.8. Kwesties en geschillen 19
6.9. Veiligheid, gezondheid en milieu 20

7. Pilotprojecten 20
7.1. Vernieuwingen bij wedstrijden 20

8. Communicatie 21
8.1. Privacy 21
8.2. Filmen en fotograferen bij wedstrijden 21
8.3. Partnercommunicatie 22

9. Uitleg functies, rollen en taken 23
9.1. Wedstrijdschrijver 23
9.2. Tegenlezer 23
9.3. Onderwijskundige 23
9.4. Assessment Advisor 23
9.5. Wedstrijdorganisator 23
9.6. Clustercoördinator 24
9.7. Auditor 25
9.8. Jurylid 25
9.9. Juryvoorzitter 27
9.10. Meetassistent 27
9.11. Deelnemers 27
9.12. Wedstrijdleiding 27
9.13. Adviescommissie kwesties en geschillen 28
9.14. Wedstrijdsecretariaat 28
9.15. Klankbordgroep Skills Talents 29
9.16. WorldSkills Netherlands 29

1. Inleiding

WorldSkills Netherlands organiseert, onder de naam Skills Talents, vakwedstrijden voor het vmbo. Met deze wedstrijden worden beroepen en beroepsopleidingen voor het voetlicht gebracht. Deelnemers aan de wedstrijden laten hiermee hun vakmanschap zien. Deze Algemene voorwaarden vormen tezamen met het Wedstrijdreglement het kader voor de organisatie en uitvoering.

1.1. Begrippen

- **Algemene voorwaarden**: dit document omvat voorwaarden m.b.t. de uitvoering van en deelname aan de Skills Talents vakwedstrijden.
- **Accreditatie**: een toegangsbewijs met daarop de accreditaties tot welke gebieden op de wedstrijdlocatie de verschillende rollen toegang hebben.
- **Competitie Registratie Systeem (CRS)**: het online systeem waarmee de inschrijving wordt gedaan, de wedstrijdopdrachten worden ontwikkeld, georganiseerd en beoordeeld, de resultaten beschikbaar worden gesteld en de inventarislijst wordt samengesteld.
- **Draaiboek**: de planmatige en gedetailleerde beschrijving van de uitvoering van een specifieke wedstrijd, inclusief een wedstrijdschema.
- **Familiarisation**: de dag voorafgaand aan of bij de start van de wedstrijd, uitleg van de wedstrijdorganisator over de dagindeling en een aantal regels, daar waar wedstrijdorganisator staat kan ook wedstrijdorganisator gelezen worden. Dit kan verschillen per wedstrijd. Denk aan werkplekloting, inrichting werkplek, bekend worden met machines, veiligheidsinstructies, dagplanning en afspraken.
- **Gedragsreglement**: de normen, waarden en verwachtingen ten aanzien van gedrag binnen de totstandkoming en uitvoering van de wedstrijden;

- **Geheimhoudingsverklaring**: verklaring van geheimhouding van wedstrijd inhoud en daaraan gerelateerde informatie.
- **Toolkit**: handboeken en formats ter ondersteuning van de organisatie en communicatie.
- **Vakteam**: een team van twee leerlingen van één schoollocatie in dezelfde wedstrijdrichting die deelnemen aan Skills Talents.
- **Vakwedstrijd**: een wedstrijd waarin een deelnemer de kans krijgt zijn/haar vaardigheden te meten aan die van andere studenten binnen een beroepenveld en passend binnen het PTA.
- **Vooraf-informatie**: informatie die de deelnemers voorafgaand aan de wedstrijd krijgen toegestuurd, vaak samen met een dagprogramma. Deze informatie ontvangen de deelnemers en hun begeleidende docenten per e-mail ter voorbereiding op de wedstrijd, hierin staat ook vermeld wat de deelnemers zelf moeten meenemen naar de wedstrijd.
- **Wedstrijd**: een competitie in één van de volgende varianten:
  - **Voorronde**: een selectiewedstrijd op schoolniveau te organiseren door een participerende school.
  - **Kwalificatie**: een wedstrijd op basis van WorldSkills Netherlands-format waarmee deelnemers zich kunnen kwalificeren voor de finalewedstrijden, te organiseren door een school en / of een partner in de regio, in samenspraak met WorldSkills Netherlands. Er kunnen voor één wedstrijdrichting op meerdere locaties kwalificatiewedstrijden plaatsvinden.
  - **Finale**: een wedstrijd waarin de winnende teams vanuit de regionale kwalificatiewedstrijd strijden voor de titel Nederlands kampioen.
- **Wedstrijdruimte/wedstrijdvloer**: de ruimte waar de vakwedstrijd plaatsvindt.
- **Wedstrijdlocatie**: de locatie waar de vakwedstrijd plaatsvindt.
- **Wedstrijdmateriaal/inventarislijsten**: machines, materialen en gereedschappen die noodzakelijk zijn om de

wedstrijdopdrachten goed en veilig te kunnen uitvoeren.

- **Wedstrijdopdrachten**: de opdrachten die zijn samengesteld op basis van de vmbo-profielen en het WorldSkills Netherlands format.
- **Wedstrijdreglement**: het geheel van bepalingen en regels met betrekking tot de uitvoering van vakwedstrijden.

2. Algemeen

2.1. Officiële wedstrijddocumentatie

De officiële wedstrijddocumentatie omvat de Algemene voorwaarden, het Wedstrijdreglement, de vooraf informatie, de Wedstrijdopdracht, het beoordelingsschema, het draaiboek, de arbo-normen, het gedragsreglement en de beoordelingsrichtlijnen. Alle wedstrijdbegeleiding moeten kennis hebben van, en handelen naar, de inhoud van deze documentatie.

2.2. Persoonsgegevens

Deelnemers aan Skills Talents zijn akkoord met de privacyverklaring m.b.t. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wet, gespecificeerd in bijlage 1 en 2, te vinden in het CRS Downloadcentrum. Bij deelnemers onder de 16 jaar, is de school verantwoordelijk voor de afstemming met de ouders voor akkoord met de privacyverklaring m.b.t. de AVG wet.

2.3. Portretrecht

Bij deelname aan de wedstrijden van Skills Talents gaan de betrokkenen ermee akkoord dat het beeldmateriaal (foto & video) voor diverse doeleinden gebruikt kan worden. Zie artikel 12 van de Privacyverklaring.

2.4. Tijdlijn

Doorlopend:

Voorronde-opdrachten zijn beschikbaar in het CRS en kunnen door de deelnemende scholen op elk gewenst tijdstip gedownload en uitgevoerd worden.

Oktober:

» Aanmelding: de docenten melden zich voor 16 oktober aan via het CRS en registreren de wedstrijddeelname van hun school. Na 16 oktober is deelname uitsluitend mogelijk indien organisatoren van de kwalificatiewedstrijden voldoende capaciteit hebben.

December:

» 1 december: deadline inschrijven deelnemers Skills Talents in het CRS. De naam, het e-mailadres en de geboortedatum van de deelnemer wordt in het CRS ingevoerd door de docent van de ingeschreven school.

Januari t/m februari:

» Kwalificatiewedstrijden

Maart:

» Finalewedstrijden

2.5. Wijzigingsrecht

WSNL behoudt zich het recht voor wijzigingen door te voeren in de Algemene voorwaarden en het Wedstrijdreglement voorafgaand aan de betreffende wedstrijd, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

2.6. Aansprakelijkheid

WorldSkills Netherlands is op geen enkele manier aansprakelijk voor eventuele persoonlijke, materiële en/of lichamelijke schade

als gevolg van het bezoek aan het evenement of deelname aan vakwedstrijden en andere aan de wedstrijd gekoppelde activiteiten.

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de geldende veiligheidsvoorschriften ligt primair bij de deelnemers zelf. Het spreekt voor zich dat WorldSkills Netherlands alles zal doen om ongevallen of gevaarlijke situaties te vermijden. WorldSkills Netherlands is op geen enkele manier aansprakelijk voor het niet correct of onveilig gebruik van materialen en machines, de veiligheid van deelnemers bij onveilig of ongepast gedrag, of vermeende aansprakelijkheid van derden. Op de wedstrijdlocatie wordt door de wedstrijdorganisator gewezen op het naleven van de arbo- en de EHBO-regels en wordt er gehandeld op basis van calamiteiten- en ontruimingsplannen.

De vmbo-instelling blijft zelf verantwoordelijk voor de invulling van haar zorgplicht en moet beoordelen hoe deelname aan een evenement van WorldSkills Netherlands daarin past. De persoonlijke begeleiding van de leerling en de door school toegekende hulpmiddelen voor de uitvoering van het onderwijs mogen, in overleg worden ingezet en vallen daarmee ook onder de verantwoordelijkheid van de school

Bij uitbesteding aan een professionele organisator kan de zorgplicht van de school beperkt zijn, mits de organisator zorgt voor passende begeleiding, veiligheid en verzekeringen.

3. Wedstrijdorganisatie

3.1. Verantwoordelijkheid

» WorldSkills Netherlands is eindverantwoordelijk voor en organisator van Skills The Finals (het Nationaal Kampioenschap).
» Scholen of bedrijven zijn binnen de kaders van een

overeenkomst met WorldSkills Netherlands verantwoordelijk voor operationele uitvoering van voorrondes en kwalificatiewedstrijden. WorldSkills Netherlands is eindverantwoordelijk voor de kwalificatiewedstrijden.

» De ingeschreven school sluit een zorg- en ongevallenverzekering af voor zijn eigen leerlingen voor deelname aan Skills Talents, de verantwoordelijkheid voor deelname ligt bij de participerende school. De school blijft onder de wet Veiligheid op school, verantwoordelijk voor het welzijn van de deelnemende leerling.

3.2. Wedstrijdmanagement

» Het algehele wedstrijdmanagement wordt gevormd door de Wedstrijdleiding en adviescommissie, bestaande uit de Adviseur opdrachtontwikkeling en WorldSkills Netherlands projectmanagement, met als escalatie-niveau directie en of een externe voorzitter beroepen.
» Het operationeel wedstrijdmanagement bij kwalificatiewedstrijden en finales wordt gevormd door de wedstrijdorganisator, de juryvoorzitter en juryleden.
» De juryvoorzitter, wedstrijdorganisator en auditor hebben de zorgplicht richting betrokkenen om de wedstrijd eerlijk en volgens de geldende regels/procedures te laten verlopen.

4. Wedstrijdaanbod en wedstrijdinhoud

4.1. Wedstrijdaanbod

Er is sprake van een Skills Talents vakwedstrijd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

» Er hebben zich vóór de deadline ten minste vijftien onafhankelijke vmbo-scholen ingeschreven voor de wedstrijd.

» Er is een door WorldSkills Netherlands goedgekeurde wedstrijdopdracht ontwikkeld, volgens de WorldSkills Netherlands-richtlijnen en formats, compleet met beoordelingsschema en beschikbaar in het CRS.

» Het wedstrijdaanbod is op basis van de vmbo-profielen samengesteld door WorldSkills Netherlands in samenspraak met het vmbo-veld.

4.2. Wedstrijdinhoud

» De wedstrijdopdrachten voldoen aan de eindexamentermen van het vmbo.
» De wedstrijdopdrachten worden gebaseerd op de vmbo-profielen.
» Wedstrijden worden volgens een vast format ontwikkeld in het door WorldSkills Netherlands beschikbaar gestelde Competitie Registratie Systeem (CRS). In de beschrijving komt het volgende aan de orde:
  › Opleidingsprofiel
  › Wedstrijdduur
  › Beschrijving van de wedstrijdopdracht + beoordeling
  › Op te leveren resultaten/werkstukken
» Wedstrijdopdrachten worden ontwikkeld door een team van ontwikkelaars bestaande uit vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven en zijn als zodanig door deze partijen gevalideerd.
» In beginsel bedraagt de omvang van een voorronde 30 min tot 2,5 uur, kwalificatiewedstrijd 2,5 uur en een finalewedstrijd 5 uur. In de beschrijving van een wedstrijdopdracht zijn ook beroeps specifieke eisen terug te vinden. Daarnaast wordt op het niveau van modules en deeltaken aangegeven hoeveel beoordelingsaspecten er voorkomen en welke maximale score daarmee kan worden behaald. Hiermee is de zwaarte

of weging van de verschillende wedstrijdonderdelen vooraf duidelijk voor de deelnemer.
- WorldSkills Netherlands behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten en andere rechten voor van de informatie in de wedstrijdopdrachten. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van WorldSkills Netherlands de wedstrijdinformatie van de kwalificatie- en finalewedstrijden te bewerken. Commercieel gebruik is niet toegestaan voor alle WorldSkills Netherlands wedstrijdopdrachten.

4.3. Geheimhouding

Alle betrokkenen die uit naam van WorldSkills Netherlands voorafgaand aan de wedstrijd inzage hebben in de opdracht, hebben een strikte geheimhoudingsplicht m.b.t. de inhoud van de wedstrijdopdrachten. Het is hen derhalve niet toegestaan om de opdrachten te verspreiden en/of te dupliceren en/of daaruit te citeren, tenzij WorldSkills Netherlands daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

5. Deelname

5.1. Inschrijving

Inschrijving voor deelname aan Skills Talents-wedstrijden vindt plaats op basis van een vastgestelde procedure. Deze procedure omvat de volgende hoofdlijnen:
- Deadline 16 oktober aanmelding door docenten via het CRS, daarna is deelname uitsluitend mogelijk indien organisatoren van de kwalificatiewedstrijden voldoende capaciteit hebben.
- Deadline 1 december: inschrijving deelnemers.
- Per schoollocatie kan er maximaal één vakteam worden ingeschreven per wedstrijd voor deelname aan de kwalificatie van Skills Talents.

» Afmelden voor deelname aan Skills Talents kan tot 1 december.

5.2. Deelnemers

» WorldSkills Netherlands hanteert geen discriminerende criteria voor deelname aan vakwedstrijden.
» Deelnemers vormen samen met één andere leerling een vakteam. Als team van twee doen de deelnemers tijdens de kwalificatiewedstrijden mee in dezelfde wedstrijdrichting.
» Een deelnemer volgt een opleiding op het vmbo en is maximaal 16 jaar oud tijdens het de finalewedstrijd. Dispensatie m.b.t. leeftijd kan schriftelijk worden aangevraagd bij WorldSkills Netherlands. Hiervoor kan door WorldSkills Netherlands bewijsvoering worden opgevraagd.
» Deelnemende leerlingen zitten bij voorkeur in het derde of vierde leerjaar van hun opleiding, dit met betrekking tot wedstrijdinhoud.
» Een leerling die heeft meegedaan aan een eerdere editie van Skills Talents mag, zolang hij actief ingeschreven staat bij een onderwijsinstelling, het jaar daarop weer deelnemen. De leerling moet zich wel opnieuw kwalificeren in een kwalificatiewedstrijd (indien deze staat gepland) voor het de finalewedstrijd.
» Op vertoon van een geldige dokters-/specialistverklaring aangaande een handicap, chronische ziekte of leerstoornis (zoals dyslexie, dyscalculie) bij de deelnemer, kunnen er in overleg met de participerende school en wedstrijdorganisator aanpassingen/maatregelen genomen worden die aan de functie beperking tegemoet komen. De verklaring dient uiterlijk vier weken voor aanvang van de wedstrijd bij WorldSkills Netherlands aanwezig te zijn. De overige deelnemers worden hier tijdens familiarisation van op de hoogte gebracht (om een ‘level playing field’/gelijke speelveld-principe te garanderen).

5.3. Kwalificeren voor het NK

Het winnende vakteam van een kwalificatiewedstrijd vanuit één regio plaatst zich voor de landelijke finalewedstrijd.

5.4. Medailles

Bij een Nederlands Kampioenschap worden drie medailles toegekend: goud, zilver en brons. Indien deelnemers op de 100-puntenschaal exact hetzelfde aantal punten behalen, wordt de betreffende medaille meerdere malen toegekend.

5.5. Uitval en te laat komen

Als een vakteam afziet van deelname dan gelden de volgende regels:

- Vakteam zegt meer dan 28 dagen voor de wedstrijd af: de inschrijving wordt geannuleerd, een vervangend team wordt ingezet waarbij de volgende procedure wordt gehanteerd:
  - Indien er reeds een kwalificatiewedstrijd heeft plaatsgevonden zal aan de hand van de uitslag van de kwalificatiewedstrijd het eerst in aanmerking komende vakteam per regio in ranking worden uitgenodigd voor deelname aan de finale.
  - Wanneer er nog geen kwalificatiewedstrijd heeft plaatsgevonden wordt het reserve vakteam van de ingeschreven schoollocatie ingezet. Wanneer er geen reserve vakteam beschikbaar is zal de inschrijving geannuleerd worden.
- Als één teamlid ziek/afwezig is dan mag de betreffende school een aanvraag bij WorldSkills Netherlands doen voor een vervangend teamlid. Als blijkt dat beide teamleden niet mee hebben gedaan aan de kwalificatiewedstrijd wordt de deelname geannuleerd en wordt de runner-up vanuit de kwalificatiewedstrijd uit dezelfde regio gevraagd.
- Vanaf de start van de wedstrijd wordt het vakteam gezien

als ondeelbare eenheid, dat wil zeggen dat situaties van de afzonderlijke teamleden consequenties hebben voor het totale vakteam.

- Vakteam valt uit tijdens wedstrijd door:
  - Persoonlijke omstandigheden/ziekte: de resultaten tot het moment van uitval worden middels een resultatenformulier verstrekt. Het deelresultaat wordt niet meegenomen in de berekening van het gemiddelde.
  - Diskwalificatie: er worden geen punten toegekend en er wordt geen resultatenformulier verstrekt.

- Vakteam komt te laat:
  - Vakteam is minder dan zestig minuten na de start van de wedstrijd aanwezig: Het vakteam kan alsnog starten aan de wedstrijd maar mag de verloren tijd niet inhalen;
  - Het vakteam is meer dan zestig minuten te laat na startmoment: vakteam wordt uitgesloten van deelname en mag niet meer participeren in de wedstrijd.

6. Planning en uitvoering van wedstrijden

6.1. Verloop voorafgaand aan de wedstrijd

Deelnemers ontvangen een maand van tevoren de volgende informatie:

Wedstrijdinformatie:

- Een indicatie van de wedstrijdopdracht.
- Informatie over de beoordelingscriteria.
- Gedetailleerde informatie over materialen en hulpmiddelen die zijn toegestaan (bijvoorbeeld sjablonen, tekeningen, machines,

patronen, meters).

Wedstrijdorganisatie:
- Informatie rond het programma, tijd en locatie.
- Wedstrijdschema met pauzes en werktijden.
- Instructie van gereedschappen en apparatuur.
- Het Wedstrijdreglement.
- Het Gedragsreglement

Deelnemers worden tevens gewezen op:
- Dat zij veilig gebruik dienen te maken van gereedschappen, machines, apparaten en materialen.
- Dat de jury voor aanvang van de wedstrijd controleert of het materiaal, de gereedschappen en de apparatuur in orde zijn.
- Dat er een controle op meegebrachte gereedschapskisten en/of hulpmiddelen plaatsvindt in alle competities.
- Dat zij minimaal vijftien minuten voorafgaand aan de wedstrijd de wedstrijdvloer mogen inspecteren en de werkplek mogen inrichten.
- Dat zij zelf moeten zorgen voor de verplichte, persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsschoenen van de juiste klasse, oog- en gehoorbescherming etc.) die volgens de Arbowet voor hun beroep nodig zijn om veilig te kunnen werken.

6.2. Verloop op wedstrijddagen
- De juryvoorzitter en/of de wedstrijdorganisator organiseert voor aanvang van de wedstrijd een werkplekkenloting.
- Voor aanvang van de wedstrijd informeren de juryleden de deelnemers over de wedstrijdopdracht, het beoordelingsmodel en de wijze van beoordelen.
- Voor aanvang van de wedstrijd wijzen de juryleden de deelnemers op de manier van omgang met kwesties en geschillen en het belang om dit gedurende de wedstrijd (of

voordat de uitslagbepaling heeft plaatsgevonden) aan te kaarten bij de juryvoorzitter of auditor.
- De juryvoorzitter en/of de wedstrijdorganisator bepaalt wanneer de wedstrijd start en eindigt.
- Meetinstrumenten moeten worden vergeleken met die van de jury, om meetafwijkingen te voorkomen. In beginsel worden beoordelingsmetingen uitgevoerd met de instrumenten die door de deelnemer zijn gebruikt.
- Het gebruik van AI-tools zoals bijvoorbeeld Chat-GPT, Copilot of Claude tijdens de wedstrijd is niet toegestaan tenzij anders vermeld in de opdracht. Bij constatering van een overtreding kan de wedstrijdleiding een sanctie opleggen.
- De deelnemer mag tijdens en na de wedstrijd niets van de wedstrijdopdracht meenemen zonder uitdrukkelijke toestemming van de juryvoorzitter.
- De jury mag tijdens de wedstrijd niets van de wedstrijdopdracht meenemen van de wedstrijdvloer zonder toestemming van WorldSkills Netherlands.
- Het vakteam dient de wedstrijdopdracht geheel zelfstandig, zonder hulp van derden en naar eigen inzicht uit te voeren. Het vakteam mag tijdens de wedstrijd ook geen resultaten van anderen gebruiken, foto's of video's maken, of op enige andere elektronische of schriftelijke wijze informatie vastleggen of laten vastleggen.
- Handelen in strijd met deze voorschriften kan leiden tot directe en onherroepelijke uitsluiting.
- De deelnemer mag de wedstrijdruimte niet verlaten zonder toestemming van de wedstrijdorganisator en/of juryvoorzitter.
- Het tijdig opleveren van wedstrijdproducten is de verantwoordelijkheid van de deelnemer. De opdracht moet binnen de daarvoor gestelde tijd worden ingeleverd en afgetekend.

6.3. Verloop na de wedstrijd

- Na oplevering van wedstrijdproducten mag de deelnemer daar niet meer aan werken.
- Het eindproduct van een wedstrijd behoort toe aan WorldSkills Netherlands. Het mag alleen met toestemming van WorldSkills Netherlands en in overleg met de juryvoorzitter en/of de wedstrijdorganisator worden meegenomen door de deelnemers.
- Alle deelnemers krijgen een certificaat van deelname.
- De beoordeling wordt na afloop van de wedstrijd binnen 24 uur gedeeld met het vakteam en de begeleidend docent. Deze worden automatisch verstuurd vanuit het CRS naar het ingevulde e-mailadres. De jury kan dan niet meer bevraagd en ter verantwoording worden geroepen, omdat de wedstrijd officieel is vergrendeld.

6.4. Materialen en apparatuur

De deelnemers nemen hun persoonlijke beschermingsmiddelen en (hand)gereedschappen mee. Het is de deelnemers niet toegestaan aanvullend eigen materiaal zoals hulpmiddelen, onderdelen, halffabricaten, mallen, formats of gegevensdragers (waaronder telefoons, smartwatch, tablets en Cloud-omgeving) mee te nemen op de werkvloer, behalve als dit expliciet anders staat vermeld in de opdrachtbeschrijving. De jury controleert voorafgaand aan de wedstrijd of meegebrachte voorzieningen in lijn zijn met de vastgestelde inventarislijst, of ze voldoen aan geldende veiligheidsvoorschriften en of deze mogen worden gebruikt. Na deze controle is het niet meer toegestaan zonder toestemming van de juryvoorzitter iets van de wedstrijdvloer mee te nemen of op de vloer in te brengen.

6.5. Communicatie met de deelnemer

Deelnemers en begeleidende docenten kunnen uitsluitend vóór aanvang van de wedstrijddag met elkaar communiceren. Dit is niet meer toegestaan vanaf het moment dat de wedstrijd officieel

is gestart. Indien er communicatie plaatsvindt na de start van een wedstrijd en/of gedurende een wedstrijd met niet geautoriseerde personen volgt één officiële waarschuwing. Bij een tweede waarschuwing volgt diskwalificatie. Officiële waarschuwingen worden uitsluitend gegeven door de wedstrijdleiding.

6.6. Ziekte en ongeval

De juryvoorzitter informeert direct de begeleidende docent van de deelnemer als deze ziek wordt of betrokken is bij een ongeval. Het team van juryleden beslist of verloren tijd kan worden ingehaald. Wanneer een deelnemer besluit zich terug te trekken tijdens de wedstrijd als gevolg van ziekte of ongeval, worden punten toegekend voor alle werkzaamheden die afgerond zijn.

6.7. Eerlijkheid, gelijke kansen en transparantie

Het wedstrijdmanagement ziet erop toe dat:

- Alle wedstrijden inclusief zijn voor leerlingen en er geen onderscheid wordt gemaakt o.b.v. geslacht, afkomst, niveau, geaardheid, leeftijd.
- Alle deelnemers dezelfde informatie op hetzelfde moment ontvangen.
- Alle deelnemers kunnen beschikken over de in de inventarislijst genoemde zaken.
- Alle deelnemers op dezelfde wijze en op dezelfde normen worden beoordeeld.
- Eventuele hulp of nadere uitleg aan iedere deelnemer op eenzelfde wijze wordt verstrekt.
- Deelnemers in hun handelen of optreden niet worden gehinderd door geaccrediteerde personen, media en bezoekers.

6.8. Kwesties en geschillen

- Wedstrijd gerelateerde kwesties, geschillen en andere voorvallen moeten, bij voorkeur, zodra ze voorvallen en uiterlijk voor het vergrendelen van de wedstrijd, worden gemeld bij de

juryvoorzitter en/of wedstrijdorganisator en de auditor.
- De juryvoorzitter, wedstrijdorganisator en auditor hebben de zorgplicht richting betrokkenen om de wedstrijd eerlijk en volgens de geldende regels/procedures te laten verlopen.
- In gevallen waar het Wedstrijdreglement niet of onvoldoende voorziet, beslist de wedstrijdleiding van WorldSkills Netherlands met mogelijke inzet van de adviescommissie. Na uitgebreide analyse en consultatie (hoor en wederhoor) van betrokkenen.
- Over klachten, geschillen, voorvallen of onvoorziene omstandigheden, waarin het Wedstrijdreglement niet voorziet, volgt WorldSkills Netherlands de internationale WorldSkills richtlijnen.

6.9. Veiligheid, gezondheid en milieu

Alle bij de wedstrijden geaccrediteerde personen, zoals deelnemers en juryleden, moeten voldoen aan de wetgeving voor gezondheid, veiligheid en milieu (arbo). De wedstrijdorganisator ziet hierop toe.

- Tijdens de opbouw, uitvoering en afbouw van een wedstrijdevenement gelden de arbo-richtlijnen, gebruiksvoorschriften voor machines en gereedschappen en de veiligheids- en milieuvoorschriften van de wedstrijdlocatie.
- Voorafgaand aan de wedstrijden worden de deelnemers geïnformeerd over regels ten aanzien van gezondheid, veiligheid en milieu.
- Een deelnemer die niet werkt volgens de veiligheidsinstructies kan tot gevolg hebben dat de deelnemer tijdelijk of permanent uit de wedstrijd verwijderd wordt.

7. Pilotprojecten

7.1. Vernieuwingen bij wedstrijden

WorldSkills Netherlands kan in samenspraak met de werkgroep pilot projecten inzetten. Het doel van een pilot is een idee voor

verbetering op kleine schaal te testen, om vast te stellen of het idee toepasbaar is binnen het geheel van Skills Talents wedstrijden.

8. Communicatie

8.1. Privacy

Bij deelname aan de wedstrijden gaan de betrokkenen ermee akkoord dat naam, school(naam), naam werkgever en beeldmateriaal van hen gebruikt kan worden ter promotie van de wedstrijden en programma's van WorldSkills Netherlands. WorldSkills Netherlands gebruikt en archiveert NAW-gegevens van betrokkenen uitsluitend voor activiteiten welke betrekking hebben op de organisatie van wedstrijden. Deze gegevens worden bewaard volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zie 'Matrix met bewaartermijnen van gegevens', beschikbaar in het CRS Downloadcentrum. De gegevens worden niet verstrekt aan derden met commerciële doeleinden. Betrokkenen hebben te allen tijde recht op inzage, aanpassingen en verwijdering van hun gegevens.

Deelname aan de wedstrijd is uitsluitend toegestaan in herkenbare, beroepsuitrusting zoals dit in het bedrijfsleven regulier is.

8.2. Filmen en fotograferen bij wedstrijden

Filmen of fotograferen van de wedstrijden is toegestaan voor publiek of media. In beginsel is het verboden voor niet-geaccrediteerde personen om de wedstrijdvloer te betreden. Er kan een uitzondering gemaakt worden voor de officiële media van WorldSkills Netherlands of met WorldSkills Netherlands afgestemde (media)partijen.

» Filmen of fotograferen op de wedstrijdvloer tijdens een

wedstrijd is uitsluitend toegestaan voor mediateams ingehuurd door WorldSkills Netherlands;

- Bij deelname aan de wedstrijden gaan de betrokkenen ermee akkoord dat het beeldmateriaal (foto/film), teksten en quotes voor diverse doeleinden gebruikt kunnen worden;
- Van deelnemers aan de wedstrijden wordt verwacht dat ze tijd reserveren voor promotionele activiteiten die in lijn liggen met de uitgangspunten van WorldSkills Netherlands;
- Portret, foto en naam van deelnemers, begeleiders, opleidingsbedrijven, werkgevers en onderwijsinstellingen worden of kunnen worden gebruikt voor campagnematige doeleinden van WorldSkills Netherlands en haar partners. Dit voor, tijdens en na Skills The Finals, met een maximum van tien jaar na afloop van de laatste officiële activiteit als deelnemer;
- Foto's staan op de WorldSkills Netherlands-fotobank. Deze foto's zijn door iedereen te downloaden. Video's worden op de social media van WorldSkills Netherlands getoond. Het materiaal kan na openbaarmaking op diverse platforms achterblijven.

8.3. Partnercommunicatie

- Partners waarmee WorldSkills Netherlands een directe juridische overeenkomst heeft mogen communiceren omtrent de vakwedstrijden en het logo en de beeldmerken gebruiken in hun communicatie. WorldSkills Netherlands neemt hen ook actief op in de wedstrijdcommunicatie waarbij de partner is betrokken. Voorwaarden hiervoor worden opgesteld in de zogenaamde sponsor of partner overeenkomst. Partijen die indirect of via derden zijn betrokken bij deelnemers zijn uitgesloten van dit recht. (Oneigenlijk) gebruik van beeldmerk, claimen van wedstrijden of communicatie met eigen merknaam rondom en in relatie tot de wedstrijd is niet toegestaan en kan leiden tot een schadeclaim jegens deze externe partij.

9. Uitleg functies, rollen en taken

Bij de Skills Talents kwalificatiewedstrijden en finalewedstrijden komen zowel overstijgende functies voor als functies die specifiek zijn voor een kwalificatie of finale.

9.1. Wedstrijdschrijver
De persoon die conform het WorldSkills Netherlands format en in opdracht van WorldSkills Netherlands binnen de gestelde kaders de wedstrijdopdrachten ontwikkelt.

9.2. Tegenlezer
De persoon die tijdens het ontwikkelproces feedback geeft op de wedstrijdopdracht.

9.3. Onderwijskundige
De persoon die namens WorldSkills Netherlands vanuit onderwijskundig perspectief de ontwikkeling van de wedstrijdopdrachten begeleidt.

9.4. Assessment advisor
De persoon die namens WorldSkills Netherlands toeziet op de algehele kwaliteit van de beoordeling.

9.5. Wedstrijdorganisator
De persoon die op de wedstrijdlocatie verantwoordelijk is

voor de technische en organisatorische voorbereiding van een kwalificatiewedstrijd of finale. De wedstrijdorganisator is wedstrijdinhoudelijk aanspreekpunt voor WorldSkills Netherlands en verantwoordelijk voor opbouw, uitvoering en afbouw van de wedstrijdvloer. Daarnaast heeft de wedstrijdorganisator een zorgplicht voor de deelnemer, samen met de juryleden.

Taken wedstrijdorganisator:
Naast het leveren van de locatie en werkplekken voor de wedstrijd, zorgt een wedstrijdorganisator voor:

- Een wedstrijdplanning conform de regels van WorldSkills Netherlands;
- Bij een decentrale finale is de wedstrijdorganisator verantwoordelijk voor de inkoop en de aanwezigheid van alle wedstrijdmaterialen (buiten de inventarislijst die de deelnemers zelf mee moeten nemen);
- Een draaiboek en het overleg hierover met WorldSkills Netherlands;
- Het ontvangen van de deelnemers en het verzorgen van een heldere briefing, badges, ontvangstruimte (evt. rondleiding werkplek en loting);
- Een lunch voor de deelnemers, begeleiders en de organisatie;
- Afsluitbare ruimtes voor deelnemers en juryleden;
- De aanwezigheid van alle gereedschappen, materialen en machines die nodig zijn voor de wedstrijd, conform de inventarislijst;
- Dat alle deelnemers zich bewust zijn van de regelgeving omtrent veiligheid, gezondheid en milieu en de wedstrijdorganisator ziet erop toe dat de regels worden nageleefd;
- Zorgplicht naar Jury

9.6. Clustercoördinator

De persoon die voor een cluster van wedstrijden een aantal

wedstrijdorganisatoren aanstuurt ten behoeve van de praktische vertaling van de opdracht naar de wedstrijdvloer.

9.7. Wedstrijdorganisator

De persoon die onafhankelijk toeziet op een goed verloop van de vakwedstrijden. Hij/zij observeert en rapporteert aan WorldSkills Netherlands.

Taken en verantwoordelijkheden van de auditor:

- Optreden namens WorldSkills Netherlands;
- Toezien op juist gebruik van de ontwikkelde formats en reglementen;
- Het belang dienen van de deelnemers en zorgen voor een veilig, eerlijk en transparant proces;
- Het instrueren van de jury tijdens kwalificatiewedstrijden en decentrale finales volgens de standaarden die WorldSkills Netherlands hiervoor heeft ontwikkeld;
- Bij moeilijke en inhoudelijke beslissingen (diskwalificatie, stilleggen wedstrijden, aanpassingen in de beoordeling) pleegt de auditor overleg met de wedstrijdleiding van WorldSkills Netherlands.

9.8. Jurylid

De inhoudsdeskundige die de wedstrijdresultaten van de deelnemers beoordeelt. Een jurylid is een deskundig persoon met ervaring in het betreffende beroep. Een wedstrijdjury bestaat uit tenminste twee en idealiter uit drie of meer leden.
Algemeen:

- Juryleden zijn integer, eerlijk en objectief.
- De juryleden dienen het belang van de deelnemers.
- De jury bestaat uit een juryvoorzitter en juryleden (mix

onderwijs/bedrijfsleven).
- De jury is onafhankelijk en beoordeelt geen leerlingen van de school waar hij werkzaam is.
- De juryleden hebben een formele en/of erkende kwalificatie met een bewezen industriële en/of praktische ervaring.
- De jury heeft kennis van de wedstrijdregels, wedstrijdopdrachten en andere officiële wedstrijddocumentatie en houdt zich hieraan.
- Juryleden werken met elkaar samen tijdens de competitie en voeren taken op aanwijzing van de juryvoorzitter uit.
- De juryleden zien erop toe dat elke deelnemer dezelfde informatie, materialen, machines en kansen heeft.

Taken en verantwoordelijkheden van de juryleden:
- Controleren, voorafgaand aan de wedstrijd, de toolboxen van de deelnemers op inhoud.
- Controleren van de beschikbare machines, gereedschappen, materialen, instrumenten en veiligheid aan de hand van de wedstrijdopdracht.
- Controleren de identiteit van de deelnemers voorafgaand aan de wedstrijd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs; hiermee zijn we er zeker van dat de juiste punten aan de juiste persoon worden toegekend. De uitvoering van de ID-controle mag uitbesteed worden aan de organisator.
- Kiezen uit hun midden een juryvoorzitter, die verantwoordelijk is voor het verloop van de beoordeling en het aansturen van de jury.
- Houden zich aan het Wedstrijdreglement en de Algemene voorwaarden Skills Talents
- Beoordelen de wedstrijdopdracht op een objectieve en eerlijke manier, volgens de instructies van de juryvoorzitter en de vooraf in CRS vastgestelde normstelling.
- Doorlopen en doorgronden vooraf gezamenlijk als juryteam het beoordelingsschema om discussie tijdens de beoordeling te

voorkomen.

» Stellen vooraf een tijdspad/beoordelingsplanning op die tegemoetkomt aan gestelde deadlines en handelen daarnaar.

» Geven na afloop inhoudelijke feedback op de opdracht middels een evaluatie aan WorldSkills Netherlands.

9.9. Juryvoorzitter

De persoon die leidinggeeft aan de juryleden en verantwoordelijk is voor het verloop van het beoordelingsproces conform de geldende procedures. Daarnaast is het hoofd jurylid het aanspreekpunt voor de deelnemers in de wedstrijd en heeft een zorgplicht voor de deelnemers samen met de wedstrijdorganisator.

9.10. Meetassistent

De persoon die in opdracht van de jury, aan de hand van beoordelingscriteria, metingen verricht en noteert.

9.11. Deelnemers

Vmbo-leerlingen , die op peildatum 1 november staan ingeschreven bij de participerende school/opleiding die deelnemen (ofwel wedstrijdkandidaten) aan de Skills Talents-wedstrijd(en).

9.12. Wedstrijdleiding

De wedstrijdleiding wordt gevormd door de directie en projectmanagement van WorldSkills Netherlands en is verantwoordelijk voor een correct verloop van beoordeling, wedstrijdcyclus en oplevering van de einduitslagen van de wedstrijden. De wedstrijdleiding wordt geadviseerd door een adviescommissie. Bij calamiteiten, of klachten is het de adviescommissie die adviseert en de wedstrijdleiding is het orgaan dat uiteindelijk een besluit neemt over de kwestie. Dit besluit is bindend en zal ter plekke worden uitgevoerd. Indien er een klacht is m.b.t. de procedurele afhandeling, dan kan een beroep

gedaan worden op ene externe adviseur. Hij/zij kijkt dan alleen of de procedure correct is verlopen, maar zal niet inhoudelijk op de klacht ingaan.

9.13. Adviescommissie kwesties en geschillen

De wedstrijdleiding is verantwoordelijk voor een correct verloop van beoordeling, wedstrijdcyclus en oplevering van de einduitslagen van de finales. De wedstrijdleiding wordt geadviseerd door een adviescommissie. De adviescommissie is een team van professionals binnen WorldSkills Netherlands. Betrokkenen worden onderworpen aan een procedure van de adviescommissie als zij:

- Worden beschuldigd van oneerlijk gedrag;
- Weigeren te voldoen aan de regelgeving en/of richtlijnen zoals opgenomen staat in het Wedstrijdreglement en de Algemene voorwaarden;
- Informatie inwinnen over de inhoud van de opdracht anders dan de informatie die gedeeld is door WorldSkills Netherlands;
- Deelnemers belemmeren of opzettelijk benadelen;
- Zich gedragen op een manier die nadelig is voor een goed verloop van de wedstrijd.
- Bij onethisch en/of grensoverschrijdend gedrag: discriminatie en/of uitsluiting van personen, diefstal, fraude, pesten, verlies of schade aan eigendommen veroorzaken, gebruik alcohol en/of drugs, etc.

Uitgangspunten:

Indien er een voorval plaatsvindt dienen de volgende uitgangspunten toegepast te worden:

- Deelnemers moeten in staat zijn hun werk voort te zetten terwijl de procedure wordt uitgevoerd. Als de deelnemer wordt betrokken bij een overleg, dan zal de verloren tijd van de wedstrijd worden ingehaald. Het werk van de deelnemer wordt

beoordeeld op dezelfde wijze als alle andere deelnemers.

» Natuurlijk recht moet van toepassing zijn. Dat wil zeggen: onschuldig tot het tegendeel is bewezen en iedereen heeft recht op een eerlijk proces. Alle betrokkenen houden zich alleen bezig met feiten en doen geen uitspraak over een eventuele schuldvraag.

9.14. Wedstrijdsecretariaat

Het secretariaat voor de administratie van de wedstrijddocumentatie en ondersteuning van het CRS.

9.15. Klankbordgroep Skills Talents

De representanten van het scholenveld met een informatie-uitwisselingsfunctie naar WorldSkills Netherlands t.a.v. de organisatie en uitvoering van wedstrijden.

9.16 WorldSkills Netherlands

WorldSkills Netherlands is de stichting die zich sinds 2002 inzet ter promotie van het vakmanschap en beroepsonderwijs bij jongeren. WorldSkills Netherlands ondersteunt jongeren bij het ontdekken van hun skills en stimuleert deze te ontwikkelen. Dit doet WorldSkills Netherlands in samenwerking met het onderwijs en bedrijfsleven, door het organiseren van vakwedstrijden. WorldSkills Netherlands maakt tevens deel uit van een internationale beweging en coördineert de deelname van Team Netherlands aan EuroSkills en WorldSkills.